ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
К ОП СПО ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02 ПРОДАВЕЦ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Рабочая программа ПМ 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров 3
2. Рабочая программа ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями 51
3. Паспорт рабочих программ учебной и производственной практики 88
4. Рабочая программа учебной практики по ПМ 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров 89
5. Рабочая программа учебной практики по ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями 122
6. Рабочая программа производственной практики по ПМ 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров 148
7. Рабочая программа производственной практики по ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями 175

Приложение 3.1.
к ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 августа 2024 г. № 518.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
1.3 Обоснование часов вариативной части
2. Структура и содержание учебного материала профессионального модуля
2.1. Трудоемкость освоения модуля
2.2 Структура профессионального модуля
2.3 Содержание учебного материала профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров является обязательной частью профессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1. Цель профессионального модуля:

освоение вида деятельности - продажа продовольственных и непродовольственных товаров

1.2.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе проф. деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений особенности; социального и культурного контекста	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического	

	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров; идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;	состав сырья, товароведная характеристика товаров; требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров; принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров; условия хранения и сроки реализации; нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ,	проводить идентификацию товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров; производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров; предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

	уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров); использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения; оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров; создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров; соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров; проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	требования к условиям хранения, сроки реализации товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров; виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	обеспечивать сохранность товаров; предупреждать и сокращать товарные потери

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга; подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования; размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.; подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров; заполнять и размещать ценники на товары; осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров;	классификация, ассортимент товаров; показатели идентификации товаров; основы мерчандайзинга	подготавливать рабочее место и товары к продаже; осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале
ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования; работать на торгово-технологическом оборудовании; работать на торгово-технологическом оборудовании;	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента;	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов

	эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	правила эксплуатации оборудования; правила техники безопасности и охраны труда	
ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара; предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках; предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации; оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования; предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль; пользоваться программным обеспечением для	методы продажи товаров; классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования; расшифровка маркировки; розничные цены на товары; основные торговые марки производителей; Правила эксплуатации непродовольственны х товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации; виды брака, правила обмена и возврата товаров; виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием; методы работы с возражениями покупателей; основы психологии общения; основы межличностных отношений и деловой этики; основы законодательства Российской	обслуживать покупателей предоставлять; информацию о товаре оказывать; дополнительные услуги

	оформления заказа покупателю; принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям; разрешать конфликтные ситуации с покупателем; выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	
ПК 1.6 Применять цифровые технологии при продаже товаров	применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.; оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	основы цифровых технологий; основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
ПК 1.7 Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий; признаки формирования ассортимента товаров; потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей; требования к упаковке различных групп товаров; правила возврата товара	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах; комплектовать товары для выполнения заказа; производить упаковку товара; осуществлять организацию доставки товара потребителю
ПКК 1.8. Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с	применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы приветствия/прощания);	основные принципы корпоративной культуры и этики компании; требования к внешнему виду	применять дресс-код использовать корпоративный стиль в оформлении

покупателями и коллегами	демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности); разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами; работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики	(дресс-код, униформа, бейджи); стандарты вербального и невербального общения с клиентами и коллегами (речевые модули, жесты, тон); внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях); основы фирменного стиля бренда	рабочего места (витрины, кассы); вести диалог с покупателем по заданному сценарию (апсейл, предложение карты лояльности); адаптироваться к изменениям в стандартах компании
ПКК 1.9. Применять технологии лояльности и программы продвижения продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с политикой компании	консультировать покупателей по программам лояльности; предлагать товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента; применять скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров; фиксировать участие клиента в программах; анализировать эффективность предложений	основные программы лояльности компании; актуальные акции и спецпредложения; техники «распродаж» и «перекрестных продаж», принятые в компаниях; правила работы с CRM-системой; нормативные документы компании по продвижению товаров	работа с POS-материалами; использование кассового ПО для применения скидок/бонусов; убедительное презентация преимуществ программ лояльности; гибкое комбинирование акций; соблюдение этических норм при продвижении

1.3. Обоснование часов вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПКК 1.8 Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с	Знания: основные принципы корпоративной культуры и этики компании требования к внешнему виду (дресс-код, униформа, бейджи)	МДК 01.01 Продажа продовольственных товаров Тема 4.2	70	Формирование корпоративных компетенций по запросу сетевых торговых

	покупателями и коллегами	стандарты вербального и невербального общения с клиентами и коллегами (речевые модули, жесты, тон) внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях) основы фирменного стиля бренда Умения: применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы приветствия/прощания) демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности) разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики Навыки: применять дресс-код использовать корпоративный стиль в оформлении рабочего места (витрины, кассы) вести диалог с покупателем по заданному сценарию (апсейл, предложение карты лояльности) адаптироваться к изменениям в стандартах компании	Организация продажи хлеба и хлебных изделий. Тема 4.3 Организация продажи плодоовощных товаров Тема 4.6 Организация продажи вкусовых товаров Тема 4.10 Организация продажи мяса и мясных продуктов Тема 4.11 Организация продажи рыбы и рыбных товаров МДК 01.02 Продажа непродовольственных товаров Тема 6.1. Галантерейные товары Тема 7.1. Пластические массы и изделия на их основе Тема 8.1. Бытовые химические товары		компаний работодателей

2	ПКК 1.9 Применять технологии лояльности и программы продвижения продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с политикой компании	Умеет: консультировать покупателей по программам лояльности предлагать товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента применять скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров фиксировать участие клиента в программах анализировать эффективность предложений Навыки: работа с POS-материалами использование кассового ПО для применения скидок/бонусов убедительное презентация преимуществ программ лояльности гибкое комбинирование акций соблюдение этических норм при продвижении	МДК 01.01 Продажа продовольственных товаров Тема 4.2 Организация продажи хлеба и хлебных изделий. Тема 4.3 Организация продажи плодоовощных товаров Тема 4.6 Организация продажи вкусовых товаров Тема 4.10 Организация продажи мяса и мясных продуктов Тема 4.11 Организация продажи рыбы и рыбных товаров МДК 01.02 Продажа непродовольственных товаров Тема 6.1. Галантерейные товары Тема 7.1. Пластические массы и изделия на их основе Тема 8.1. Бытовые химические товары		Формирование корпоративных компетенций по запросу сетевых торговых компаний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	144	94
Самостоятельная работа	26	-
Консультации	8	-
Практика, в т.ч.:	432	432
учебная	216	216
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	18
МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров	6	6
3 семестр по результатам семестра на основании полученных оценок	-	-
4 семестр в форме экзамена	6	6
МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров		
3 семестр по результатам семестра на основании полученных оценок	-	-
4 семестр в форме экзамена	6	6
УП.01 Учебная практика	-	-
4 семестр в форме дифференцированного зачета		
ПП.01 Производственная практика	-	-
4 семестр в форме дифференцированного зачета		
ПМ.01 Экзамен по профессиональному модулю 4 семестр	6	6
Всего	628	544

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 05, ОК 08. ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9	МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров	102	54	102	88	-	14	-	-
ОК 01 – ОК 05, ОК 08. ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9	МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров	88	52	88	76	-	12	-	-
ОК 01 – ОК 05, ОК 08. ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9	УП.01 Учебная практика	216	216	-	-	-	-	216	-
	ПП.01 Производственная практика	216	216	-	-	-	-	-	216
	Экзамен по профессиональному модулю	6	6	-	-			-	-
	Всего:	628	538	190	164	-	26	216	216

2.3. Содержание учебного материала профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 01.01 Продажа продовольственных товаров		102/48	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Раздел 1. Введение		4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	4/0	ОК 02, ОК 03
	Цель и задачи изучения профессионального модуля	2	
Тема 1.2 Теоретические основы товароведения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1
	Предмет и содержание товароведения. Понятия: качество товаров, классификация и ассортимент товаров Кодирование товаров. Техническое регулирование, стандартизация и сертификация товаров. Информация о товаре. Информационные знаки	2	
Раздел 2. Измерительное оборудование торговых предприятий.		4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Содержание учебного материала	4/2	

Тема 2.1 Измерительное оборудование торговых предприятий.	Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов. Общие требования, предъявляемые к весам. Требования безопасности при эксплуатации весов. Устройство весов. Весы электронные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.6
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Изучение устройства электронных весов. Правила взвешивания на весах	2	
Раздел 3. Организация торговли продовольственными товарами		6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Тема 3.1. Характеристика потребительских свойств продовольственных товаров	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Классификация, потребительские свойства и качество продовольственных товаров. Основы стандартизации и сертификации, маркировка и штриховое кодирование товаров.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Выполнение расчёта энергетической ценности продуктов питания.	2	
	В том числе самостоятельных работ	2	
	Самостоятельная работа №1. Расчёт энергетической ценности продуктов питания (сыр голландский)	2	
Раздел 4. Организация продажи продовольственных товаров		74/44	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Содержание учебного материала	4/2	

Тема 4.1. Организация продажи зерномучных товаров	Общая характеристика ассортимента зерномучных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи. Общая характеристика ассортимента хлеба и хлебных изделий, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, условия и сроки хранения. Правила продажи хлеба и хлебных изделий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Идентификация и оценка качества ассортимента зерномучных товаров по предоставленным образцам и стандартам.	2	
Тема 4.2 Организация продажи хлеба и хлебных изделий	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Общая характеристика ассортимента хлеба и хлебных изделий, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, условия и сроки хранения. Правила продажи хлеба и хлебных изделий.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Идентификация ассортимента и оценка качества хлеба и хлебных изделий по предоставленным образцам и стандартам.	2	
Тема 4.3. Организация продажи плодоовощных товаров	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Общая характеристика ассортимента плодоовощных товаров, их классификация, пищевая ценность. Правила продажи плодовоовощных товаров.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Идентификация и оценка качества плодоовощных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка	2	
Тема 4.4 Организация продажи пищевых концентратов	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Общая характеристика ассортимента пищевых концентратов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи пищевых концентратов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6. Идентификация и оценка качества пищевых концентратов по предоставленным образцам и стандартам.	2	
	Практическое занятие №7. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Содержание учебного материала	12/6	

Тема 4.5 Организация продажи кондитерских изделий	Общая характеристика ассортимента (крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий), их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения, правила продажи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №8. Идентификация ассортимента и оценка качества крахмала, сахара по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Практическое занятие №9. Идентификация ассортимента и оценка качества мёда и кондитерских изделий по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Практическое занятие №10. Идентификация ассортимента и оценка качества кондитерских изделий по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
	В том числе самостоятельная работа	4	
	Самостоятельная работа №2. Подготовка презентаций на тему: организация продажи кондитерских изделий: технология, ассортимент, методы продвижения	2	
	Самостоятельная работа №3. Подготовка презентаций на тему: эффективные технологии мерчандайзинга и визуализации в продаже хлебобулочных изделий	2	
Тема 4.6 Организация продажи вкусовых товаров	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Общая характеристика ассортимента вкусовых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи вкусовых товаров	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №11. Идентификация ассортимента и оценка качества вкусовых товаров по предоставленным образцам и стандартам.	2	
	Практическое занятие №12. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка	2	
Тема 4.7 Организация	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5,
	Общая характеристика ассортимента молочных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи молочных товаров	2	

продажи молока и молочных товаров	В том числе практических занятий	4	ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Практическое занятие №13. Идентификация ассортимента и оценка качества молочных товаров по предоставленным образцам и стандартам.	2	
	Практическое занятие №14. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
Тема 4.8. Организация продажи яиц и продуктов их переработки	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Общая характеристика яиц и продуктов их переработки, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи яиц и продуктов их переработки	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №15. Идентификация ассортимента и оценка качества яиц по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Практическое занятие №16. Идентификация ассортимента и оценка качества яичных продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
Тема 4.9. Организация продажи масложировых товаров	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Общая характеристика ассортимента масложировых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Правила продажи масложировых товаров.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №17. Идентификация ассортимента пищевых жиров и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Практическое занятие №18. Идентификация ассортимента пищевых жиров и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка.	2	
Тема 4.10. Организация продажи мяса и мясных продуктов	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Общая характеристика ассортимента мяса, мясных продуктов их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи мяса и мясных продуктов.	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие №19. Идентификация ассортимента и оценка качества мяса по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Практическое занятие №20. Идентификация ассортимента и оценка качества мясных продуктов по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка.	2	
	В том числе самостоятельная работа 5. Подготовка сообщения на тему «Мясные продукты и мясные продукты»	2	
Тема 4.11. Организация продажи рыбы и рыбных товаров	Содержание учебного материала	14/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Общая характеристика ассортимента рыбы и рыбных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи рыбы и рыбных товаров.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №21. Идентификация ассортимента и оценка качества рыбы по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Практическое занятие №22. Идентификация ассортимента и оценка качества рыбных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Практическое занятие №23. Идентификация ассортимента и оценка качества рыбных консерв и пресерв по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка.	2	
	Практическое занятие №24. Идентификация ассортимента и оценка качества рыбных консерв и пресерв по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка.	2	
	В том числе самостоятельных работ	6	
	Самостоятельная работа №6. Сравнение ценовой политики на охлажденную и замороженную рыбу в разных торговых сетях	2	
	Самостоятельная работа №7. Анализ ассортимента рыбных товаров в супермаркете	2	
	Самостоятельная работа №8. Разработка плана промоакции «Рыбная неделя»	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	

МДК 01.02. Продажа непродовольственных товаров		78/46	
Раздел 1. Текстильные товары		6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Тема 1.1 Текстильные товары	Содержание учебного материала	6/4	ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Классификация текстильных волокон. Потребительские свойства тканей и нетканых материалов. Классификация и ассортимент тканей. Упаковка, маркировка и хранение текстильных товаров	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Определение на образцах тканей нитей основы и утка, изучение видов переплетения и отделки тканей.	2	
	Практическое занятие №2. Определение на образцах тканей нитей основы и утка, изучение видов переплетения и отделки тканей.	2	
Раздел 2. Швейно-трикотажные товары		8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Тема 2.1. Швейно-трикотажные товары	Содержание учебного материала	8/6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Материалы, используемые для изготовления одежды. Классификация и ассортимент одежды. Контроль качества одежды. Маркировка, упаковка и хранение одежды	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №3. Идентификация ассортимента верхней одежды и легкого платья по основным классификационным признакам.	2	

	Практическое занятие №4. Идентификация ассортимента постельного и столового белья из тканей по видам, фасонам и тканям.	2	
	Практическое занятие №5. Размещение швейно-трикотажных товаров на маркетплейсах	2	
Раздел 3. Кожевенно-обувные товары		10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Тема 3.1. Кожевенно-обувные товары	Содержание учебного материала	10/8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Общая характеристика обувных материалов. Кожаная обувь. Характеристика ассортимента кожаной обуви. Контроль качества кожаной обуви. Гарантийные сроки носки обуви. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожаной обуви.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 6. Ознакомление с ассортиментом обувных материалов. Распознавание кожи хромового, хромрастительного и жирового дубления.	2	
	Практическое занятие №7. Распознавание деталей обуви: детали верха (наружные, промежуточные, внутренние), детали низа обуви. Определение вида, фасона, цвета, размера обуви и половозрастной группы	2	
	Практическое занятие №8. Характеристика обуви по всем признакам классификации по натуральным образцам	2	
	Практическое занятие №9. Размещение кожевенно-обувных товаров на маркетплейсах	2	
Раздел 4. Пушно-меховые товары		8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9

Тема 4.1. Пушно-меховые товары	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Пушно-меховое сырьё. Классификация и характеристика ассортимента пушно-мехового полуфабриката. Сортировка пушного и мехового полуфабриката. Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение пушно-меховых изделий	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10. Ознакомление с видами меха	2	
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Самостоятельная работа №1. Изучение ГОСТ / ТР ТС, анализ образцов меха по фото, видео или реальным примерам	2	
	Самостоятельная работа №2. Составление технологической карты подготовки пушно-меховых товаров к продаже	2	
Раздел 5. Парфюмерно-косметические товары		6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Тема 5.1. Парфюмерно-косметические товары	Содержание учебного материала	6/4	
	Общая характеристика группы. Парфюмерные товары. Упаковка, маркировка и хранение парфюмерных товаров. Гигиеническая косметика. Характеристика ассортимента и качество средств ухода за кожей. Средства гигиены полости рта. Средства ухода за волосами. Декоративная косметика.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №10. Идентификация ассортимента и качества парфюмерных товаров. Идентификация ассортимента и качества средств ухода за кожей, мыла туалетного	2	

	Практическое занятие №11. Идентификация ассортимента средств гигиены полости рта, мыла туалетного	2	
Раздел 6. Галантерейные товары		6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Тема 6.1. Галантерейные товары	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Классификация и ассортимент кожевенно-галантерейных товаров. Классификация и ассортимент текстильной галантереи. Классификация и ассортимент галантереи из пластмасс и поделочных материалов. Классификация металлической галантереи.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №12. Характеристика ассортимента металлической и кожаной галантереи.	2	
	Практическое занятие №13. Характеристика ассортимента галантереи из пластмасс, определение товарной характеристики и потребительских свойств образцов	2	
Раздел 7. Пластические массы и изделия на их основе		6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Тема 7.1. Пластические массы и изделия на их основе	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Пластические массы и изделия на их основе	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №14. Общая характеристика материалов. Состав и классификация пластмасс. Методы переработки пластмасс в изделия. Дефекты изготовления изделий из пластмасс. Пластические массы, применяемые в производстве товаров народного потребления.	2	

	Характеристика ассортимента изделий из пластмасс. Идентификация различных видов пластмасс. Изучение ассортимента изделий из пластических масс.		
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Самостоятельная работа №2. Составление памятки на тему: Правильный уход за пластиковыми товарами (разделочные доски, контейнеры, чайники и т.п)	2	
	Самостоятельная работа №3. Сравнение пластиковых изделий с аналогами из других материалов (стекло, бумага, металл) по заданным критериям	2	
Раздел 8. Бытовые химические товары		4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Тема 8.1. Бытовые химические товары	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Моющие средства. Средства для мытья посуды. Средства для отбеливания. Лакокрасочные материалы: ассортимент, состав, виды, маркировка и упаковка Клеящие материалы: классификация, состав, назначение. Чистящие средства. Маркировка, транспортирование и хранение бытовых химических товаров.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Идентификация ассортимента синтетических моющих средств для стирки изделий: состав, классификация по признакам, назначению. Идентификация лакокрасочных материалов. Маркировка и хранение товаров бытовой химии.	2	
Раздел 9. Силикатные товары		8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9

Тема 9.1. Силикатные товары	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Стеклянные товары. Виды и состав стекла, Изучение украшений стеклянных изделий Ассортимент стеклянной посуды. Маркировка, упаковка, хранение. Требования к качеству стеклянной посуды. Керамические товары. Виды керамики. Способы изготовления и декорирования изделий из фарфора, фаянса, майолики. Классификация и ассортимент керамической посуды. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №16. Ознакомление с ассортиментом посуды из стекла Идентификация стеклянных изделий по виду стекла, способу изготовления, способу декорирования, назначению и видам.	2	
	Практическое занятие №17. Ознакомление с ассортиментом керамических изделий. Идентификация изделий из керамики по виду керамики, способу производства и декорированию, назначению.	2	
	В том числе самостоятельной работы	2	
	Самостоятельная работа №4. Оценка спроса на силикатные товары в отделе посуды. Анализ продаж за месяц	2	
Раздел 10. Строительные товары		2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Тема 10.1. Строительные товары	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Строительные товары	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №18. Природные каменные материалы. Листовые стекломатериалы Ознакомление с ассортиментом строительных материалов.	2	
Раздел 11. Металлохозяйственные товары		4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК

			1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8
Тема 11.1. Металлохозяйственные товары	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общая характеристика. Виды металлов. Способы защиты поверхности изделий из металлов. Формирование свойств металлохозяйственных товаров в процессе производства. Классификация, ассортимент и качество металлохозяйственных изделий. Классификация и ассортимент металлической посуды, столовых приборов и ножевых товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров	2	
	В том числе практических занятий	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Практическое занятие №19. Идентификация ассортимента металлической посуды и проверка качества эмалированной посуды. Определение вида, фасона, размеров, объема, материала, характера защитного покрытия образцов посуды. Идентификация ассортимента ножевых товаров и столовых приборов	2	
Раздел 12. Электробытовые товары		4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8
Тема 12.1. Электробытовые товары	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Бытовые светильники и источники света. Электронагревательные приборы. Классификация. Холодильники. Классификация. Бытовые стиральные машины. Классификация. Уборочные машины. Машины для механизации кухонных работ. Машины и приборы для поддержания микроклимата в помещениях. Упаковка, транспортирование и хранение электротоваров и бытовых машин.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №20. Идентификация ассортимента бытовых светильников, пылесосов. Правила эксплуатации бытовых электрических машин и приборов. Идентификация ассортимента холодильников. Правила охраны труда при работе с электробытовыми товарами. Правила продажи, транспортировки и правила обмена электробытовых товаров.	2	
Раздел 13. Культурно-бытовые товары		6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8
Тема 13.1. Культурно-бытовые товары	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
	Культурно-бытовые товары	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №21. Классификация культурно-бытовых товаров. Школьно-письменные и канцелярские товары. Игрушки. Используемые материалы. Требования к игрушкам. Классификация. Фототовары	2	
	Практическое занятие №22. Идентификация ассортимента и определение качества изделий из бумаги и картона по образцам. Идентификация ассортимента и определение качества игрушек.	2	
	В том числе самостоятельной работы	2	
	Самостоятельная работа №4. Разработать рекомендации по мерчандайзингу отдела культурно-бытовых товаров (товары для творчества, канцелярские товары, игрушки, музыкальные инструменты и т.п)	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
УП.01 Учебная практика Виды работ • Распознавание ассортимента • Приемка товаров по количеству и качеству • Расшифровка штрих-кодов		216	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК

• Расшифровка маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки • Подготовка товаров к продаже • Оценка качества товаров • Оформление ценников • Размещение и выкладка товаров • Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием • Консультация и обслуживание покупателей		1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
ПП.01 Производственная практика Виды работ: • Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии • Приемка товаров по количеству и качеству • Подготовка товаров к продаже • Продажа товаров • Консультация и обслуживание покупателей • Учет и отчетность на розничном торговом предприятии • Контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей • Организация рекламно-информационной деятельности на розничном	216	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПКК 1.8, ПКК 1.9
Практический экзамен по профессиональному модулю	6	

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория торгово-технологического оборудования, учебный магазин оснащен в соответствии с требованиями ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14602-6. — URL: https://book.ru/book/957559 — Текст: электронный.

2. Новикова, Е. В., Основы товароведения продовольственных товаров: учебник / Е. В. Новикова. — Москва: КноРус, 2025. — 576 с. — ISBN 978-5-406-14236-3. — URL: https://book.ru/book/957054 — Текст: электронный.

3. Мирзоев, А. М., Товароведение продовольственных товаров : учебник / А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 375 с. — ISBN 978-5-406-13173-2. — URL: https://book.ru/book/954395 — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Кудряшов, Р. Б., Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью : учебное пособие / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-12005-7. — URL: https://book.ru/book/950427 — Текст : электронный.

2. Дмитриченко, М. И., Экспертиза и оценка качества продовольственных товаров : учебник / М. И. Дмитриченко, А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 611 с. — ISBN 978-5-406-12947-0. — URL: https://book.ru/book/953133 — Текст : электронный.

3. Торопова, И. В., Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. В. Торопова. — Москва : Русайнс, 2024. — 127 с. — ISBN 978-5-466-04308-2. — URL: https://book.ru/book/951615 — Текст : электронный.

4. Рыжиков, С. Н., Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами : учебник / С. Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-406-14586-9. — URL: https://book.ru/book/957768 — Текст : электронный.

5. Отосина, В. Н., Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров : учебно-практическое пособие / В. Н. Отосина. — Москва : КноРус, 2024. — 209 с. — ISBN 978-5-406-13069-8. — URL: https://book.ru/book/954803 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Основы управления ассортиментом товаров : учебное пособие / С. В. Келейникова, С. М. Солдаткина, Е. В. Копылова [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-406-13411-5. — URL: https://book.ru/book/954524 — Текст : электронный.

2. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14602-6. — URL: https://book.ru/book/957559 — Текст : электронный.

3. Ашряпова, А. Х., Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров +еПриложение: Тесты : учебное пособие / А. Х. Ашряпова. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-10483-5. — URL: https://book.ru/book/945207 — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	владеет актуальным профессиональным контекстом, в котором приходится работать и жить; владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; применяет алгоритмы выполнения работ, методы в профессиональных и смежных областях, сферах; структурирует план для решения задач; планирует порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализирует задачу и проблему выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план;	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	владеет номенклатурой информационных источников, применяет в профессиональной деятельности; применяет приемы структурирования информации; знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; структурирует порядок и его применение, и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение;	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	применяет актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	владеет психологическими основами деятельности коллектива, психологическими особенностями личности; применяет основы проектной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывают работу коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	владеет особенностями социального и культурного контекста; знает правила оформления документов и построения устных сообщений	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет:		

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умеет грамотно излагать свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; применяет основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Знает:	определяет правила построения простых и сложных	экспертное наблюдение выполнения работ на

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов		

Знает: состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	указывает состав сырья, товароведная характеристика товаров описывает требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров называет принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров определяет условия хранения и сроки реализации перечисляет нормативно-техническую документацию (госты, ту, технические регламенты, стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества;	осуществляет приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверяет наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров умеет расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использует органолептические методы оценки качества	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	товаров; определять градации качества; выявляет фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывает необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностирует дефекты товаров; определяет причины их возникновения. оформляет документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	
Владеет: проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции	проводит идентификацию товаров различных групп расшифровывает маркировку товаров производит органолептическую оценку качества; диагностирует дефекты товаров предотвращает реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров		
Знает: требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	соблюдает требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Умеет: осуществлять контроль за сохранностью товаров,	соблюдает контроль за сохранностью товаров,	экспертное наблюдение выполнения работ на

исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров соблюдает оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдает режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверяет сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: обеспечивать сохранность товаров предупреждать и сокращать товарные потери	обеспечивает сохранность товаров предупреждает и сокращает товарные потери	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга		
Знает: классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров показатели идентификации товаров основы мерчандайзинга	различает классификацию, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров показатели идентификации товаров использует основы мерчандайзинга	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Умеет: осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования размещать товары по группам,	осуществляет подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга подготавливает рабочее место продавца, проверяет наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др. подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров заполнять и размещать ценники на товары осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте	размещает товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы подготавливает непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др. подготавливает продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров заполняет и размещает ценники на товары осуществляет контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров обеспечивает сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте	
Владеет: подготавливать рабочее место и товары к продаже осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале	подготавливает рабочее место и товары к продаже осуществляет размещение и выкладку товара в торговом зале	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов		
Знает: классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка

правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	процесса, оценка результатов.
Умеет: классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	Различает классификацию, характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования называет правила техники безопасности и охраны труда	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Владеет: осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов	выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики		
Знает: методы продажи товаров. классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары основные торговые марки производителей правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым	различает методы продажи товаров. классификацию, ассортимент товаров, характеристику, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары знает основные торговые марки производителей правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

предприятием методы работы с возражениями покупателей основы психологии общения основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	предприятием методы работы с возражениями покупателей основы психологии общения использует основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	
Умеет: предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента	предоставляют покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагают продовольственные товары различного ассортимента, предоставляют информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформляют паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагают покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	производят упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользуются программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимают участие в презентации товара и предоставляют дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявляет основные причины неудовлетворенности покупателя	
Владеет: обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги	обслуживать покупателей предоставляет информацию о товаре оказывать дополнительные услуги	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров		
Знает: основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	изучил основы цифровых технологий, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Умеет: применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную	применяет цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

документацию при различных формах продажи	документацию при различных формах продажи	
Владеет: владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах		
Знает: основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеет основами цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Умеет: формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	формирует заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществляет выполнение заказа и доставку товара покупателю	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Владеет: обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара	обладает навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка

осуществлять организацию доставки товара потребителю	осуществлять организацию доставки товара потребителю	процесса, оценка результатов.
ПКК 1.8. Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с покупателями и коллегами		
Знает: основные принципы корпоративной культуры и этики компании требования к внешнему виду (дресс-код, униформа, бейджи) стандарты вербального и невербального общения с клиентами и коллегами (речевые модули, жесты, тон) внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях) основы фирменного стиля бренда	соблюдает основные принципы корпоративной культуры и этики компании требования к внешнему виду (дресс-код, униформа, бейджи) стандарты вербального и невербального общения с клиентами и коллегами (речевые модули, жесты, тон) внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях) основы фирменного стиля бренда	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Умеет: применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы приветствия/прощания) демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности) разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики	применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы приветствия/прощания) демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности) разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Владеет: применять дресс-код использовать корпоративный стиль в оформлении рабочего места (витрины, кассы) вести диалог с покупателем по заданному сценарию (апсейл, предложение карты лояльности)	применение дресс-кода Использование корпоративный стиля в оформлении рабочего места (витрины, кассы) вести диалог с покупателем по заданному сценарию (апсейл,	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка

адаптироваться к изменениям в стандартах компании	предложение карты лояльности) адаптироваться к изменениям в стандартах компании	процесса, оценка результатов.
ПКК 1.9. Применять технологии лояльности и программы продвижения продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с политикой компании		
Знает: основные программы лояльности компании актуальные акции и спецпредложения техники «распродаж» и «перекрестных продаж», принятые в компаниях правила работы с CRM-системой нормативные документы компании по продвижению товаров	владеет основными программами лояльности компании актуальные акции и спецпредложения техники «распродаж» и «перекрестных продаж», принятые в компаниях правила работы с CRM-системой нормативные документы компании по продвижению товаров	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Умеет: консультировать покупателей по программам лояльности предлагать товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента применять скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров фиксировать участие клиента в программах анализировать эффективность предложений	консультирование покупателей по программам лояльности предлагает товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента применяет скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров фиксирует участие клиента в программах	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.
Владеет: работа с POS-материалами использование кассового ПО для применения скидок/бонусов убедительное презентация преимуществ программ лояльности гибкое комбинирование акций соблюдение этических норм при продвижении	работает с POS-материалами использует кассовое ПО для применяет скидки/бонусы убедительное презентация преимуществ программ лояльности гибкое комбинирование акций соблюдает этические норм при продвижении	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов.

Приложение 3.2.
к ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТЕ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 38.01.02 Продавец, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 августа 2024 г. № 518.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
1.3 Обоснование часов вариативной части
2. Структура и содержание учебного материала профессионального модуля
2.1. Трудоемкость освоения модуля
2.2 Структура профессионального модуля
2.3 Содержание учебного материала профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТЕ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчете с покупателями является обязательной частью профессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПКК 2.7, ПКК 2.8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1. Цель профессионального модуля:

освоение вида деятельности - работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчете с покупателями.

1.2.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	анализировать запрос клиента и подбирать оптимальное решение (альтернативный товар, скидка, дополнительная услуга)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать методы поиска информации о товарах (характеристики, аналоги, наличие на складе); структурировать получаемую информацию	применять онлайн-инструменты для проверки акций, скидок и условий поставщиков; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	-

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	применение коммуникационных способностей (в общении с одногруппниками, работодателями)	владение способами бесконфликтного общения в коллективе	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	нормы русского языка (грамматика, орфография, пунктуация) для составления ценников, объявлений, отчетов; культура речи (этикетные формулы, вежливые обращения, запрещенные фразы)	четко и вежливо объяснять информацию о товарах, акциях, возвратах; адаптировать речь под уровень клиента	-
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять физические упражнения на рабочем месте; использовать профилактические средства	принципы рационального питания и питьевого режима при ненормированном графике; организация рабочего места для минимизации нагрузок	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	корректно заполнять товарные накладные и акты	корректно заполнять товарные накладные и акты; читать и применять инструкции к торговому оборудованию	-
ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной	осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать	устройство и правила эксплуатации ККМ	эксплуатировать ККМ и компьютерную технику;

техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники; выполнять расчетные операции с покупателями; пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов; осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров; использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов; устранять простейшие неисправности при работе на ККМ; соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	и компьютерной техники; основные режимы работы ККМ; особенности технического обслуживания ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей	использовать необходимое программное обеспечение
ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств; проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета; пользоваться специальными	правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности; признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные	осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств; проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета

	детекторами подлинности купюр	признаки платежных средств безналичного расчета; инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	
ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета; работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов; осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	способы и правила расчёта с покупателями; правила эксплуатации ККМ различных видов; Закон «О защите прав потребителей»; законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями; законодательство по применению безналичных расчетов; порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	производить денежные расчеты с покупателями; работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	органолептические показатели качества товаров; требования к упаковке и маркировке товаров; цены на реализуемые товары; виды предоставляемых	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары

		дополнительных услуг	
ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира; составлять отчеты кассира в конце рабочей смены; проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчётных документов по кассовым операциям; порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций; принимать участие в инкассации
ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	презентовать товар	правила размещения товаров; знать информацию о товарах	презентовать товар
ПКК 2.7. Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирование клиентов, оперативное устранение неполадок, обучение пользованию терминалами	консультировать покупателей по работе с терминалами самообслуживания оперативно выявлять и устранять технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов) обучать клиентов использованию касс (сканирование, оплата картой/наличными, применение скидок) контролировать корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей) разрешать конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания	принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО основы клиентского сервиса и техники эффективного общения алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки сканирования, оплаты и т. д. правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина нормы безопасности (в том числе противокражные системы)	работа с кассовым оборудованием и POS-системами работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов) внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров) применение стандартов вежливого и понятного объяснения базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера)
ПКК 2.8. Соблюдение стандартов работы с корпоративной техникой и цифровыми сервисами	корректно вводить данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках)	основы работы с кассовым оборудованием (терминалы,	быстрое освоение обновлений в кассовом ПО

	оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск программы, замена чековой ленты) следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами (например, электронные очереди или онлайн-бронирование) соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое)	сканеры штрих-кодов, POS-системы) правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники) требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов) регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов	работа с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)

1.3 Обоснование часов вариативной части

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПКК 2.7. Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирование клиентов, оперативное неполадок, обучение пользованию терминалами	Умения: консультировать покупателей по работе с терминалами самообслуживания оперативно выявлять и устранять технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов)	Тема 2.2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники Тема 3.2. Работа на контрольно-кассовой технике	102	Формирование корпоративных компетенций по запросу сетевых торговых компаний

		обучать клиентов использованию касс (сканирование, оплата картой/наличными, применение скидок) контролировать корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей) разрешать конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания Знания: принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО основы клиентского сервиса и техники эффективного общения алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки сканирования, оплаты и т. д. правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина нормы безопасности (в том числе			

		противокражные системы) Навыки: работа с кассовым оборудованием и POS-системами работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов) внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров) применение стандартов вежливого и понятного объяснения базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера)			
2	ПКК 2.8 Соблюдение стандартов работы с корпоративной техникой и цифровыми сервисами	Умения: корректно вводить данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках) оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск программы, замена чековой ленты) следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами	Тема 2.2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники Тема 3.2. Работа на контрольно-кассовой технике		

		(например, электронные очереди или онлайн-бронирование) соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое) Знания: основы работы с кассовым оборудованием (терминалы, сканеры штрих-кодов, POS-системы) правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники) требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов) регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов Навыки:			

		быстрое освоение обновлений в кассовом ПО работа с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	130	44
Самостоятельная работа	18	-
Консультации	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	12	12
МДК.02.01 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной техники при расчетах с покупателями	6	6
4 семестр в форме экзамена		
УП.02 Учебная практика	-	-
3 семестр в форме дифференцированного зачета		
ПП.02 Производственная практика	-	-
4 семестр в форме дифференцированного зачета		
ПМ.02 Экзамен по профессиональному модулю 4 семестр	6	6
Всего	308	200

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6., ПКК 2.8, ПКК 2.9	МДК.02.01 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	158	50	158	140	-	18	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПКК 2.9	УП.01 Учебная практика	72	72	-	-	-	-	72	-
	ПП.01 Производственная практика	72	72	-	-	-	-	-	72
	Экзамен по профессиональному модулю	6	6						
	Всего:	**308**	**200**	**158**	**140**	**-**	**18**	**72**	**72**

2.3. Содержание учебного материала профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		158/44	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)		28/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
Тема 1.1. Введение. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание учебного материала	14/4	
	История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным операциям.	2	
	Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира.	2	
	Классификация контрольно- кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр.	2	
	Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживания контрольно-кассовой техники.	2	
	Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах	2	

	Практическое занятие №2. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах	2	
Тема 1.2. Организация работы контролера-кассира	Содержание учебного материала	14/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
	Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера- кассира.	2	
	Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира.	2	
	Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира.	2	
	Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия.	2	
	Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот. Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия.	2	
	Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации	2	
	Принцип действия, правила безопасной эксплуатации	2	
Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники		52/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала	20/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
	Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники.	2	
	Устройство контрольно- кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. назначение, виды, характеристика	2	

	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	2	
	Особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона.	2	
	Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин	2	
	POS-система: понятие, виды, особенности устройства. POS- терминал: понятие, виды, особенности устройства. Фискальный регистратор: понятие виды.	2	
	Устройство, назначение основных узлов фискального регистратора. POS-периферия: понятие, виды, назначение.	2	
	Характеристика отдельных видов POS-периферии. Считыватели магнитных карт:	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие №2. Устройство контрольно-кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники.	2	
	Практическое занятие №3. Ознакомление с устройством и назначением основных блоков и узлов POS-систем, фискальных регистраторов.	2	
Тема 2.2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала	32/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
	Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе.	2	
	Порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе. Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями.	2	
	Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения.	2	
	Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты).	2	
	Оформление документов по безналичному расчету. Безопасность платежей пластиковыми картами.	2	

	Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами).	2	
	Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам».	2	
	Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике.	2	
	Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие, требования к ведению, правила и порядок оформления.	2	
	Особенности оформления журнала кассира-операциониста на автономных контрольно-кассовых машинах.	2	
	Особенности оформления журнала кассира-операциониста на активных системных контрольно-кассовых машинах и фискальном регистраторе.	2	
	Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру.	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие №4. Устройство и назначение блоков и узлов ККМ различных моделей.	2	
	Практическое занятие №5. Устройство и программное обеспечение POS-систем.	2	
	В том числе самостоятельная работа	4	
	Оформление журнала кассира-операциониста	2	
	Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам»	2	
Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ		68/32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	22/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08,
	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	2	

Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Электронные платежи и системы электронных платежей.	Безналичные расчеты через операционные кассы.		ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
	Порядок расчетов по расчетному чеку, чековой книжкой и с применением пластиковых карт.	2	
	Хранения и выдачи денежных средств через операционную кассу.	2	
	Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг.	2	
	Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронных платежных систем.	2	
	Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами.	2	
	Мобильные торговые приложения, автоматизированная система управления мобильной торговлей.	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие №6. Освоение устройства аппарата для проверки подлинности банкнот.	2	
	Практическое занятие №7. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков с помощью детектора подлинности банкнот.	2	
	В том числе самостоятельных работ	4	
	Сравнительный анализ наличных и безналичных расчетов	2	
	Подготовка сообщений на тему: Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2	
Тема 3.2. Работа на контрольно-кассовой технике	Содержание учебного материала	46/28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
	Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров,	2	
	Проверка качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары.	2	
	Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.	2	
	Оформление документов по безналичному расчету.	2	

	В том числе практических занятий	28/28	
	Практическое занятие №8. Подготовка ККТ различных моделей к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники.	2	
	Практическое занятие №9. Подготовка активной системной ККТ. (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе.	2	
	Практическое занятие №10. Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей.	2	
	Практическое занятие №11. Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей.	2	
	Практическое занятие №12. Работа на фискальном регистраторе, устранение простейших неисправностей.	2	
	Практическое занятие №13. Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей.	2	
	Практическое занятие №14. Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека.	2	
	Практическое занятие №15. Расшифровка реквизитов X отчетов.	2	
	Практическое занятие №16. Расшифровка реквизитов Z отчетов.	2	
	Практическое занятие №17. Оформление документов по кассовым операциям.	2	
	Практическое занятие №18. Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных видов.	2	
	Практическое занятие №19. Выведение результата работы кассира.	2	
	Практическое занятие №.20 Оформление кассовой документации.	2	
	Практическое занятие № 21. Инкассация денежных средств.	2	
	В том числе самостоятельной работы	10	
	Анализ кассовых программ:1С, Атол, Штрих-М по заданным критериям	2	
	Составление инструкции по замене чековой ленты в ККТ	2	
	Съёмка видео инструкции тестовой продажи и возврата товара	2	
	Решение кейсов на тему: типичные ошибки кассиров и способы их исправления (технические, юридические)	2	

Решение кейсов на тему: действия при сбое ККТ или отсутствии интернета	2	
Консультации	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
УП.02 Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда при работе на ККТ. Инструктаж по технике безопасности при работе на ККТ. 2. Ознакомление с обязанностями контролера-кассира. 3. Распознавание типов электронных контрольно-кассовых аппаратов. 4. Организация рабочего места контролера-кассира. 5. Подготовка ККТ к работе. 6. Работа на ККТ. Устранение простейших неисправностей при работе на ККТ. 7. Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям. Распознавание защиты и подлинности денежных знаков Банка России. 8. Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания. 9. Отработка навыков расчета покупателей денежной наличностью. 10. Возвращение денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта. 11. Оформление документов по кассовым операциям. 12. Овладение навыками сдачи торговой выручки в банк. 13. Электронные платежи и системы электронных платежей.	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
ПП.02 Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с предприятием торговли: формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. 2. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии. 3. Подготовка ККТ к работе. 4. Работа на ККТ. 5. Оформление документов по кассовым операциям. 6. Выявление и устранение мелких типичных неисправностей, возникающих во время работы ККТ. 7. Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора. 8. Пересчёт купюр разного достоинства с помощью машины для счета купюр.	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.

9. Выполнение расчетных операций с покупателями. 10. Подготовка денежных средств и товаров к инвентаризации. 11. Участие в проведении инвентаризации.		
Практический экзамен по профессиональному модулю	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория торгово-технологического оборудования, учебный магазин оснащен в соответствии с требованиями ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14602-6. — URL: https://book.ru/book/957559 — Текст: электронный.

2. Иванова, Е. А., Ведение кассовых операций: учебник / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва: КноРус, 2026. — 163 с. — ISBN 978-5-406-14845-7. — URL: https://book.ru/book/958493 — Текст: электронный.

3. Москатов, Е. А., Электронная техника: учебное пособие / Е. А. Москатов. — Москва: КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-406-11357-8. — URL: https://book.ru/book/948718 — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Рыжиков, С. Н., Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью + еПриложение : учебник / С. Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2025. — 351 с. — ISBN 978-5-406-13867-0. — URL: https://book.ru/book/955664 — Текст : электронный.

2. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14602-6. — URL: https://book.ru/book/957559 — Текст : электронный.

3. Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями: учебник.- Москва : Академия, 2013.- 192 с. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые аппараты: Учеб. пособие для нач.проф. образования.-Москва.: Образовательный издательский центр «Академия», 2020г.-72с. ol.biz/searchdoc/82758

2. Н. Химич, С. Юдин. Бизнес-кассовый аппарат-Налоговая. Библиотека предпринимателя. ООО «Сервис-ККМ», 2021. — 110 с. https://www.litres.ru/book/nikolay-himich/biznes-kassovyy-apparat-nalogovaya-sovety-i-rekomendacii-pr-8957831/chitat-onlayn/

3. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14602-6 https://book.ru/book/957559

4. Иванова, Е. А., Ведение кассовых операций: учебник / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва: КноРус, 2026. — 163 с. — ISBN 978-5-406-14845-7 https://book.ru/book/958493

5. Москатов, Е. А., Электронная техника: учебное пособие / Е. А. Москатов. — Москва: КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-406-11357-8 https://book.ru/book/948718

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	владеет актуальным профессиональным контекстом, в котором приходится работать и жить; владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; применяет алгоритмы выполнения работ, методы в профессиональных и смежных областях, сферах; структурирует план для решения задач; планирует порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализирует задачу и проблему выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план;	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	владеет номенклатурой информационных источников, применяет в профессиональной деятельности; применяет приемы структурирования информации; знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; структурирует порядок и его применение, и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	

для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	применяет актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	владеет психологическими основами деятельности коллектива, психологическими особенностями личности; применяет основы проектной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывают работу коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	владеет особенностями социального и культурного контекста; знает правила оформления документов и построения устных сообщений	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет:		

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умеет грамотно излагать свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; применяет основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	определяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга		
Знает: устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	использовать устройство и применять правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

Умеет: осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	осуществляет подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдает правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполняет расчетные операции с покупателями пользуется современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществляет контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использует в работе ККМ различные виды: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устраняет простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдает технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение	эксплуатирует ККМ и компьютерную технику использует необходимое программное обеспечение	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств		
Знает: правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных	применяет правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка

знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	процесса, оценка результатов
Умеет: принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	принимает, выдает, ведет учёт и хранение денежных средств проверяет подлинность и платежеспособность на государственные денежные знаки, платежных средств безналичного расчета пользуется специальными детекторами подлинности купюр	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета	осуществляет прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводит проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями		
Знает: способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	применяет способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет:		

осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	осуществляет денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работает на ККМ на различных видах: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами	производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги		
Знает: органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	определяет органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	осуществляет проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивает контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками:		

осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары	осуществляет проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств		
Знает: правила оформления отчётных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	применяют правила оформления отчётных документов по кассовым операциям осуществляют порядок проведения инкассации денежных средств	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	оформляют кассовые документы для составления отчётов кассира составляют отчеты кассира в конце рабочей смены проводят инкассацию денежных средств	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций	составляет, оформляет документацию, связанную с осуществлением кассовых операций	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами		
Знает: правила размещения товаров знать информацию о товарах	применяют правила размещения товаров, знают информацию о товарах	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

Умеет: презентовать товар	презентуют товар	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре	обслуживают покупателей предоставляют информацию о товаре	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПКК 2.7. Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирование клиентов, оперативное устранение неполадок, обучение пользованию терминалами		
Знают: принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО основы клиентского сервиса и техники эффективного общения алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки сканирования, оплаты и т. д. правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина нормы безопасности (в том числе противокражные системы)	знают принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО основы клиентского сервиса и техники эффективного общения алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки сканирования, оплаты и т. д. правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина нормы безопасности (в том числе противокражные системы)	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеют: консультировать покупателей по работе с терминалами самообслуживания оперативно выявлять и устранять технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов) обучать клиентов использованию касс (сканирование, оплата	консультируют покупателей по работе с терминалами самообслуживания оперативно выявляют и устраняют технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов) обучают клиентов использованию касс (сканирование, оплата	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

картой/наличными, применение скидок) контролировать корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей) разрешать конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания	картой/наличными, применение скидок) контролируют корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей) разрешают конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания	
Владеет навыками: работа с кассовым оборудованием и POS-системами работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов) внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров) применение стандартов вежливого и понятного объяснения базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера)	осуществляют работу с кассовым оборудованием и POS-системами работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов) внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров) применение стандартов вежливого и понятного объяснения базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера)	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПКК 2.8 Соблюдение стандартов работы с корпоративной техникой и цифровыми сервисами		
Знают: основы работы с кассовым оборудованием (терминалы, сканеры штрих-кодов, POS-системы) правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники) требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов) регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов	выполняют работу с кассовым оборудованием (терминалы, сканеры штрих-кодов, POS-системы) правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники) требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов) регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

Умеет: корректно вводить данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках) оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск программы, замена чековой ленты) следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами (например, электронные очереди или онлайн-бронирование) соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое)	корректно вводят данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках) оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск программы, замена чековой ленты) следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами (например, электронные очереди или онлайн-бронирование) соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое)	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: быстрое освоение обновлений в кассовом ПО работа с электронными документами (акты, накладные) в товар учётной системе использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)	осуществляет быстрое освоение обновлений в кассовом ПО работа с электронными документами (акты, накладные) в товар учётной системе использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

Приложение 3.3
к ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец

ПАСПОРТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Индекс УП	ПМ	Вид практики	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	учебная практика	3-4	216
УП.02	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	учебная практика	3	72
			Всего учебной практики	288
ПП. 01	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	производственная практика	4	216
ПП.02	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	производственная практика	4	72
			Всего производственной практики	288

Приложение 3.4
к ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УП.01)

ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики
1.3. Обоснование часов вариативной части
2. Структура и содержание учебной практики
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики
2.2. Структура учебной практики
2.3. Содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики
3.2. Учебно-методическое обеспечение
3.3. Общие требования к организации учебной практики
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО от 1 августа 2024 г., № 518 по профессии 38.01.02 Продавец, и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом

УП 01 Учебная практика	ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров

Учебная практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах
ППК1.8	Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с покупателями и коллегами
ПКК 1.9	Применять технологии лояльности и программы продвижения продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с политикой компании

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по виду деятельности: Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	проводить идентификацию товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров; производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров; предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции; обеспечивать сохранность товаров; предупреждать и сокращать товарные потери; подготавливать рабочее место и товары к продаже; осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале; осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов; обслуживать покупателей; предоставлять информацию о товаре; оказывать дополнительные услуги; владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса; обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах; комплектовать товары для выполнения заказа; производить упаковку товара; осуществлять организацию доставки товара потребителю

1.3 Обоснование часов вариативной части

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПКК 1.8 Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с покупателями и коллегами	Знания: основные принципы корпоративной культуры и этики компании требования к внешнему виду (дресс-код, униформа, бейджи) стандарты вербального и невербального общения с клиентами и	Тема 2.1 Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе	72	Формирование корпоративных компетенций по запросу сетевых торговых компаний

		коллегами (речевые модули, жесты, тон) внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях) основы фирменного стиля бренда Умения: применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы приветствия/прощания) демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности) разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики Навыки: применять дресс-код использовать корпоративный стиль в оформлении рабочего места (витрины, кассы) вести диалог с покупателем по заданному сценарию	измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование Тема 3.1 Продажа зерномучных товаров и пищевых концентратов, обслуживание покупателей Тема 4.2 Продажа швейных товаров, обслуживание покупателей		

		(апсейл, предложение карты лояльности) адаптироваться к изменениям в стандартах компании			
2	ПКК 1.9 Применять технологии лояльности и программы продвижения продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с политикой компании	Умеет: консультировать покупателей по программам лояльности предлагать товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента применять скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров фиксировать участие клиента в программах анализировать эффективность предложений Навыки: работа с POS-материалами использование кассового ПО для применения скидок/бонусов убедительное презентация преимуществ программ лояльности гибкое комбинирование акций соблюдение этических норм при продвижении	Тема 2.1 Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование Тема 3.1 Продажа зерномучных товаров и пищевых концентратов, обслуживание покупателей Тема 4.2 Продажа швейных товаров, обслуживание покупателей		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	72	Рассредоточенная	2 курс/ 3 семестр	-
УП.01	144	Рассредоточенная	2 курс/ 4 семестр	Дифференцированный зачет

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01Учебная практика				216
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами	Ознакомление с охраной труда и техникой безопасности; Изучение организации магазина; Изучение обязанностей работников магазина; Изучение правил внутреннего распорядка; Организация рабочего места продавца; Подготовка инвентаря и оборудования к работе; Уход за рабочим местом и оборудованием; Экскурсия по магазину; Составление отчета по экскурсии	Тема 1.1	12
			Всего по разделу	12
ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 2. Работа на весоизмерительном, технологическом и контрольно-кассовом оборудовании	Работа с весоизмерительным оборудованием; Эксплуатация торгового оборудования; Оформление сопроводительных документов; Контроль качества товаров; Поддержание рабочего места в порядке	Тема 2.1	36
			Всего по разделу	36

ОК 01 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 3. Продажа продовольственных товаров	Идентификация и ассортиментный анализ (продовольственных товаров); Оценка качества круп; Работа с маркировкой; Подготовка товара к продаже; Определение условий и сроков хранения; Расчет энергетической ценности; Оформление ценников; Обслуживание покупателей	Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8	84
			Всего по разделу	84
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 4 Продажа непродовольственных товаров	Идентификация и ассортиментный анализ (продовольственных товаров); Оценка качества круп; Работа с маркировкой; Подготовка товара к продаже; Определение условий и сроков хранения; Расчет энергетической ценности; Оформление ценников; Обслуживание покупателей	Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 4.6 Тема 4.7 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 4.10 Тема 4.11 Тема 4.12 Тема 4.13 Тема 4.14	84
			Всего по разделу	84

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров		216
Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами		
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	12
	Вводный инструктаж. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомиться с планировкой, типом магазина, обязанностями работников магазина, правилами внутреннего распорядка магазина продовольственных и непродовольственных товаров. формой продажи товаров, организацией рабочего места продавца, подготовкой инвентаря, оборудования и инструментов к работе, уход за рабочим местом, инвентарем и оборудованием.	6
	Экскурсия в магазин. Отчет по экскурсии	6
Раздел 2. Работа на весоизмерительном, технологическом и контрольно-кассовом оборудовании		
Тема 2.1 Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование	Содержание учебного материала	36
	Подготовка весоизмерительного оборудования к работе, соблюдение правил безопасной подготовки, установка механических весов. Проверка на точность взвешивания механические весы.	6
	Взвешивание одиночных покупок. Взвешивание товара в таре. Взвешивать товар на механических весах с использованием таро компенсатора, подсчитать стоимость покупки. Выбить чеки	6
	Применять в технологическом процессе основные виды современного торгового оборудования и инвентаря. Эксплуатировать измельчительно-режущее оборудование (слайсеры, мясорубки, кофемолки)	6
	Эксплуатировать упаковочное оборудование (устройство «холодный стол», «горячий стол», вакуум-упаковочное оборудование). Эксплуатировать холодильное оборудование, сканирующее оборудования.	6
	Оформлять сопроводительные документы: товарную накладную, счет, счет фактуру.	6

	Оценить качество поступившего товара по органолептическим показателям; распознать дефекты образцов продовольственных товаров.	6
Раздел 3. Продажа продовольственных товаров.		84
Тема 3.1 Продажа зерномучных товаров и пищевых концентратов, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать крупы по виду зерновых культур, распознать ассортимент круп, оценить качество по органолептическим показателям, установить товарные сорта, расшифровать основное содержание производственной маркировки круп. Выполнить подготовку круп к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранение круп. Рассчитать энергетическую ценность образцов крупы	
Тема 3.2 Продажа хлеба и хлебобулочных изделий, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать хлеб и хлебобулочные изделия, распознать ассортимент в зависимости от вида муки, рецептуре, способу выпечки, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов пищевых концентратов. Составить консультацию о потребительских свойствах хлеба и хлебобулочных изделий.	
Тема 3.3 Продажа свежих и переработанных овощей и плодов, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать свежие овощи, распознать ассортимент в зависимости от строения и употребляемой в пищу части растения, по сортам, цвету, форме, размеру и назначению, оценить качество по органолептическим показателям. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов овощей.	
Тема 3.4 Продажа сахара, крахмала, мёда, кондитерских изделий, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать сахар и его заменители, крахмал, мёд по способу получения. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить	

	покупателей и проконсультировать покупателей с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	
Тема 3.5 Продажа вкусовых товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	18
	Идентифицировать чай и чайные напитки по сырью и особенностям производства. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей	6
	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать кофе и кофейные напитки по сырью, видам и особенностям производства. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	
	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать пряности и приправы по группам, видам и назначению. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	
Тема 3.6 Продажа молочных товаров, яиц и яичных товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать молоко, молочные напитки и сливки молочные консервов, по содержанию жира и тепловой обработке. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры	

	хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	
	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать сыры по способу изготовления и содержания жира. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже (нарезка сыров), осуществить выкладку, оформлять ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	
Тема 3.7 Продажа мясных товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	18
	Идентифицировать полуфабрикаты в зависимости от массовой доли мясных ингредиентов (категории А, Б, В, Г, Д) и технологии изготовления. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	6
	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать колбасные изделия по особенностям приготовления и категориям (в зависимости от массовой доли мышечной ткани в рецептуре). Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	
	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать мясные копчёности, мясные и мясосодержащие консервы по способу термической обработки, вида и части мясной туши. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить	

	подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	
Тема 3.8 Продажа рыбных товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	12
	Идентифицировать рыбу по основным промысловым семействам, по видам разделки, способам посола и копчения. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей	6
	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать рыбные консервы и пресервы, морепродукты (нерыбные объекты) в зависимости от сырья и особенностей приготовления. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществлять выкладку, оформлять ценники. Определять параметры хранения. Рассчитывать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	
Раздел 4 Продажа непродовольственных товаров.		84
Тема 4.1 Продажа текстильных товаров, обслуживание покупателей,	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать текстильные товары по видам и назначению. Оценить качество по функциональным, эргономическим, надежным, эстетическим показателям; осуществить подготовку и выкладку текстильных товаров на торгово-технологическом оборудовании. Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи текстильных товаров. Подготовить рабочее место, оформить ценники, составить консультацию для покупателей	
	Содержание учебного материала	6

Тема 4.2 Продажа швейных товаров, обслуживание покупателей,	Идентифицировать швейные товары по видам и назначению. Оценить качество по функциональным, эргономическим, надежным, эстетическим показателям; осуществить подготовку, размещение и выкладку швейных товаров на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи швейных товаров; подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	
Тема 4.3 Продажа кожевенно-обувных товаров, обслуживание покупателей,	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать кожевенно-обувные товары по видам и назначению; Оценить качество по функциональным, эргономическим, надежным, эстетическим показателям; осуществить подготовку, размещение и выкладку кожевенно-обувных товаров на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи кожевенно-обувных товаров; подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	
Тема 4.4 Продажа пушно-меховых товаров и овчинно-шубных изделий, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать пушно-меховые и овчинно-шубные изделия по видам и назначению. оценить качество по функциональным, эргономическим, надежным, эстетическим показателям; идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи пушно-меховых товаров и овчинно-шубных изделий; оформить ценники. Оформить товарный чек	
Тема 4.5 Продажа парфюмерно-косметических товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать парфюмерно-косметические товары по видам и назначению; оценить качество по функциональным, эргономическим, надежным, эстетическим показателям; осуществить подготовку, размещение и выкладку парфюмерно-косметических товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи парфюмерно-косметических товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку	
	Содержание учебного материала	6

Тема 4.6 Продажа галантерейных товаров, обслуживание покупателей	Идентифицировать галантерейные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; осуществить подготовку, размещение и выкладку галантерейных товаров на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи галантерейных товаров; подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Отмеривать, складывать и производить упаковку, оформлять товарный чек, вручать покупку	
Тема 4.7 Продажа изделий из пластической массы и изделия на их основе	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать пластмассовые товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; осуществить подготовку, размещение и выкладку керамических товаров на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи керамических товаров; подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку	
Тема 4.8 Продажа товаров бытовой химии, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать товары бытовой химии по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; осуществить подготовку, размещение и выкладку товары бытовой химии на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи товаров бытовой химии; подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	
Тема 4.9 Продажа силикатных товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать силикатные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; осуществить подготовку, размещение и выкладку товары бытовой химии на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи товаров бытовой химии; подготовить рабочее место,	

	оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	
Тема 4.10 Продажа металл хозяйственных товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать металлохозяйственные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; осуществить подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи товаров; подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей	
Тема 4.11 Продажа строительных товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать строительные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; осуществить подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи товаров; подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей.	
Тема 4.12 Продажа электробытовых товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать электробытовые товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; осуществить подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи товаров; подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей.	
Тема 4.13 Продажа культурно-бытовых товаров, обслуживание покупателей	Содержание учебного материала	6
	Идентифицировать культурно-бытовые товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; осуществить подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании; идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи товаров; подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей.	

Тема 4.14 Декоративная упаковка непродовольственных товаров (Мастер-класс)	Производить декоративную упаковку товаров, используя предложенные Инструкции.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория торгово-технологического оборудования оснащена в соответствии с требованиями ОП СПО.

Мастерская «Учебный магазин» оснащен в соответствии с требованиями ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14602-6. — URL: https://book.ru/book/957559 — Текст : электронный.

2. Новикова, Е. В., Основы товароведения продовольственных товаров : учебник / Е. В. Новикова. — Москва : КноРус, 2025. — 576 с. — ISBN 978-5-406-14236-3. — URL: https://book.ru/book/957054 — Текст : электронный.

3. Мирзоев, А. М., Товароведение продовольственных товаров : учебник / А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 375 с. — ISBN 978-5-406-13173-2. — URL: https://book.ru/book/954395 — Текст : электронный.

4. Моисеенко, Н. С., Основы товароведения : учебник / Н. С. Моисеенко. — Москва : КноРус, 2025. — 413 с. — ISBN 978-5-406-13568-6. — URL: https://book.ru/book/955382 — Текст : электронный.

5. Основы управления ассортиментом товаров : учебное пособие / С. В. Келейникова, С. М. Солдаткина, Е. В. Копылова [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-406-13411-5. — URL: https://book.ru/book/954524 — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кудряшов, Р. Б., Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью : учебное пособие / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-12005-7. — URL: https://book.ru/book/950427 — Текст : электронный.

2. Дмитриченко, М. И., Экспертиза и оценка качества продовольственных товаров : учебник / М. И. Дмитриченко, А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 611 с. — ISBN 978-5-406-12947-0. — URL: https://book.ru/book/953133 — Текст

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	владеет актуальным профессиональным контекстом, в котором приходится работать и жить; владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; применяет алгоритмы выполнения работ, методы в профессиональных и смежных областях, сферах; структурирует план для решения задач; планирует порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализирует задачу и проблему выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	владеет номенклатурой информационных источников, применяет в профессиональной деятельности; применяет приемы структурирования информации; знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; структурирует порядок и его применение, и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	применяет актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	владеет психологическими основами деятельности коллектива, психологическими особенностями личности; применяет основы проектной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывают работу коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	владеет особенностями социального и культурного контекста; знает правила оформления документов и построения устных сообщений	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	умеет грамотно излагать свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка

проявлять толерантность в рабочем коллективе	языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	процесса, оценка результатов
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; применяет основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов		

Знает: состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	указывает состав сырья, товароведная характеристика товаров описывает требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров называет принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров определяет условия хранения и сроки реализации перечисляет нормативно-техническую документацию (госты, ту, технические регламенты, стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества;	осуществляет приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверяет наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров умеет расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использует органолептические методы оценки качества	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	товаров; определять градации качества; выявляет фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывает необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностирует дефекты товаров; определяет причины их возникновения. оформляет документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	
Владеет: проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции	проводит идентификацию товаров различных групп расшифровывает маркировку товаров производит органолептическую оценку качества; диагностирует дефекты товаров предотвращает реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров		
Знает: требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	соблюдает требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет:		

осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	соблюдает контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров соблюдает оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдает режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверяет сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: обеспечивать сохранность товаров предупреждать и сокращать товарные потери	обеспечивает сохранность товаров предупреждает и сокращает товарные потери	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга		
Знает: классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров показатели идентификации товаров основы мерчандайзинга	различает классификацию, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров показатели идентификации товаров использует основы мерчандайзинга	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования	осуществляет подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга подготавливает рабочее место продавца, проверяет наличие и исправность инвентаря,	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др. подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров заполнять и размещать ценники на товары осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте	инструмента и оборудования размещает товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы подготавливает непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др., подготавливает продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров заполняет и размещает ценники на товары осуществляет контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров обеспечивает сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте	
Владеет: подготавливать рабочее место и товары к продаже осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале	подготавливает рабочее место и товары к продаже осуществляет размещение и выкладку товара в торговом зале	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов		
Знает: классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	
Умеет: классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	различает классификацию, характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования называет правила техники безопасности и охраны труда	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики		
Знает: методы продажи товаров. классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары основные торговые марки производителей правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием методы работы с возражениями покупателей	различает методы продажи товаров. классификацию, ассортимент товаров, характеристику, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары знает основные торговые марки производителей правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием методы работы с возражениями покупателей	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

основы психологии общения основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	основы психологии общения использует основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	
Умеет: предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль	предоставляют покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагают продовольственные товары различного ассортимента, предоставляют информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформляют паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагают покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производят упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	пользуются программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимают участие в презентации товара и предоставляют дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявляет основные причины неудовлетворенности покупателя	
Владеет: обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги	обслуживать покупателей предоставляет информацию о товаре оказывать дополнительные услуги	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров		
Знает: основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	изучил основы цифровых технологий, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	применяет цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях,

торгово-технологического процесса	организации торгово-технологического процесса	учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах		
Знает: основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеет основами цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	формирует заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществляет выполнение заказа и доставку товара покупателю	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю	обладает навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПКК 1.8 Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с покупателями и коллегами		
Знает: основные принципы корпоративной культуры и этики компании	соблюдает основные принципы корпоративной культуры и этики компании	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях,

требования к внешнему виду (дресс-код, униформа, бейджи) стандарты вербального и невербального общения с клиентами и коллегами (речевые модули, жесты, тон) внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях) основы фирменного стиля бренда	требования к внешнему виду (дресс-код, униформа, бейджи) стандарты вербального и невербального общения с клиентами и коллегами (речевые модули, жесты, тон) внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях) основы фирменного стиля бренда	учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы приветствия/прощания) демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности) разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики	применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы приветствия/прощания) демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности) разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: применять дресс-код использовать корпоративный стиль в оформлении рабочего места (витрины, кассы) вести диалог с покупателем по заданному сценарию (апсейл, предложение карты лояльности) адаптироваться к изменениям в стандартах компании	применение дресс-кода Использование корпоративный стиля в оформлении рабочего места (витрины, кассы) вести диалог с покупателем по заданному сценарию (апсейл, предложение карты лояльности) адаптироваться к изменениям в стандартах компании	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПКК 1.9 Применяет технологии лояльности и программы продвижения продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с политикой компании		
Знает: основные программы лояльности компании	владеет основными программами лояльности компании	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях,

актуальные акции и спецпредложения техники «распродаж» и «перекрестных продаж», принятые в компаниях правила работы с CRM-системой нормативные документы компании по продвижению товаров	актуальные акции и спецпредложения техники «распродаж» и «перекрестных продаж», принятые в компаниях правила работы с CRM-системой нормативные документы компании по продвижению товаров	учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: консультировать покупателей по программам лояльности предлагать товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента применять скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров фиксировать участие клиента в программах анализировать эффективность предложений	консультирование покупателей по программам лояльности предлагает товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента применяет скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров фиксирует участие клиента в программах	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: работа с POS-материалами использование кассового ПО для применения скидок/бонусов убедительное презентация преимуществ программ лояльности гибкое комбинирование акций соблюдение этических норм при продвижении	работает с POS-материалами использует кассовое ПО для применяет скидки/бонусы убедительное презентация преимуществ программ лояльности гибкое комбинирование акций соблюдает этические норм при продвижении	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

Приложение 3.3.2
к ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УП.02)

ПМ. 02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики
1.3. Обоснование часов вариативной части
2. Структура и содержание учебной практики
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики
2.2. Структура учебной практики
2.3. Содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики
3.2. Учебно-методическое обеспечение
3.3. Общие требования к организации учебной практики
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО от 01 августа 2024 г. № 518 по профессии 38.01.02 Продавец и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом

УП 02 Учебная практика	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	МДК 02.01 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчете с покупателями

Учебная практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами
ПКК 2.7.	Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирование клиентов, оперативное устранение неполадок, обучение пользованию терминалами
ПКК 2.8.	Соблюдение стандартов работы с корпоративной техникой и цифровыми сервисами

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по виду деятельности: работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	-эксплуатировать ККМ и компьютерную технику; -использовать необходимое программное обеспечение; - осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств -проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета; - производить денежные расчеты с покупателями; -работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами; -осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары; -составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций; -принимать участие в инкассации; - обслуживать покупателей; -предоставлять информацию о товаре; - работа с кассовым оборудованием и POS-системами; -работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов); -внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров); -применение стандартов вежливого и понятного объяснения; -базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера); - быстрое освоение обновлений в кассовом ПО; -работа с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе; -использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков; -базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)

1.3 Обоснование часов вариативной части

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПКК 2.7. Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирование клиентов, оперативное устранение неполадок, обучение пользованию терминалами	Умения: консультировать покупателей по работе с терминалами самообслуживания оперативно выявлять и устранять технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов) обучать клиентов использованию касс (сканирование, оплата картой/наличными, применение скидок) контролировать корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей) разрешать конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания Знания: принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО основы клиентского сервиса и техники эффективного общения алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки	Тема 1.3 Отработка навыков работы на контрольно-кассовой технике Тема 1.4 Контроль денежных знаков и выполнение кассовых операций на POS-терминале IBM-4614 и ККМ «Дримкас Ф»	36	Формирование корпоративных компетенций по запросу сетевых торговых компаний

		сканирования, оплаты и т. д. правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина нормы безопасности (в том числе противокражные системы) Навыки: работа с кассовым оборудованием и POS-системами работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов) внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров) применение стандартов вежливого и понятного объяснения базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера)			
2	ПКК 2.8. Соблюдение стандартов работы с корпоративной техникой и цифровыми сервисами	Умения: корректно вводить данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках) оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск	Тема 1.3 Отработка навыков работы на контрольно-кассовой технике Тема 1.4 Контроль денежных знаков и выполнение кассовых операций на POS-терминале IBM-		

		программы, замена чековой ленты) следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами (например, электронные очереди или онлайн-бронирование) соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое) Знания: основы работы с кассовым оборудованием (терминалы, сканеры штрих-кодов, POS-системы) правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники) требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов) регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов Навыки:	4614 и ККМ «Дримкас Ф»		

		быстрое освоение обновлений в кассовом ПО работа с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 02	72	Рассредоточенная	2 курс/ 3 семестр	Дифференцированный зачет

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 02. Учебная практика				72
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПКК 2.7 ПКК 2.8	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	проведение вводного инструктажа; изучение видов кассового оборудования; практическая отработка безопасной эксплуатации ККТ; визуальный осмотр кассового оборудования; подготовка чекового устройства к работе; включение кассового оборудования; оформление документации; проверка подлинности банкнот Банка России; определение платежеспособности банкнот и монет; подготовка кассового оборудования к работе; работа на кассовом оборудовании	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4	36
			Всего по разделу	36

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПКК 2.7 ПКК 2.8	Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций	Оформление договора о материальной ответственности; Оформление акта на возврат денежных средств; Ведение журнала кассира-операциониста; Дополнительные кассовые операции; Оформление журнала на начало рабочего дня; Оформление журнала на конец рабочего дня; Дополнительные кассовые операции	Тема 2.1	36
			Всего по разделу	36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		72
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		36
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	6
	Вводный инструктаж по теме: Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструкция «Охрана труда для студентов ИТК по профессии контролер-кассир» и допуск к работе. Знакомство с видами кассового оборудования, используемого на предприятиях розничной торговли. Проанализировать состояние размещения кассового оборудования в торговых предприятиях с целью создания комфорта для покупателей.	
	Учебно-производственная экскурсия в сетевой магазин. Составить отчет.	6
Тема 1.2 Подготовка контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала	6
	Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Разместить на рабочем месте кассира кассовый инвентарь. Заправить ленту в чековое устройство. Включать машины в сеть электропитания и тумблер. Оформить книгу кассира-операциониста на начало рабочего дня.	
Тема 1.3 Отработка навыков работы на контрольно-кассовой технике	Содержание учебного материала	6
	Выполнить регистрацию одного наименования товара считыванием штрих кода. Произвести регистрацию нескольких единиц одного наименования товара. Выполнить корректировку записей в режиме «Продажа». Выполнить арифметические операции в режиме «Калькулятор». Выполнить операцию «возврат товара». Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике «POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас»	
	Содержание учебного материала	6
	Подготовить к работе POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить работу на POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Осуществить операции окончания работы на POS терминала «IBM4614», ККМ «Дримкас Ф».	

Тема 1.4 Контроль денежных знаков и выполнение кассовых операций на POS-терминале IBM 4614 и ККМ «Дримкас Ф»	Содержание учебного материала	6
	Перечислить признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России. Определить подлинность образцов банкнот в соответствии с установленными признаками подлинности. Определить признаки платежеспособности банкнот монет с дефектами на возможность их приема в торговые предприятия или обмена в банке России. Подготовить к работе POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить работу на POS терминале «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить операции окончания работы на POS терминале «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф»	
Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций		36
Тема 2.1 Оформлять документы по кассовым операциям	Содержание учебного материала	6
	Оформить договор о материальной ответственности кассира-операциониста. Оформить акт на возврат денег по неиспользованному чеку. Перечислить требования к журналу кассира-операциониста и его оформлению в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККТ. Оформить журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня.	
	Оформить журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня. Оформить журнал кассира-операциониста на конец рабочего дня.	6
	Оформить приходный кассовый ордер. Оформить расходный кассовый ордер	6
	Перечислить требования к журналу кассира-операциониста и его оформлению в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККТ.	6
	Оформить журнал кассира-операциониста на конец рабочего дня. Оформить приходный кассовый ордер. Оформить расходный кассовый ордер	6
	Составить кассовый отчет. Оформить приходную и расходную части кассового отчета, определить итоговую сумму по приходу, итоговую сумму по расход, остаток денег в кассе на конец рабочего дня. Осуществить контроль за правильным ведением кассовой книги	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория «Торгово-технологического оборудования» оснащена в соответствии с требованиями ОП СПО.

Мастерская «учебный магазин» оснащен в соответствии с требованиями ОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14602-6. — URL: https://book.ru/book/957559 — Текст : электронный.

2. Новикова, Е. В., Основы товароведения продовольственных товаров : учебник / Е. В. Новикова. — Москва : КноРус, 2025. — 576 с. — ISBN 978-5-406-14236-3. — URL: https://book.ru/book/957054 — Текст : электронный.

3. Мирзоев, А. М., Товароведение продовольственных товаров : учебник / А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 375 с. — ISBN 978-5-406-13173-2. — URL: https://book.ru/book/954395— Текст : электронный.

4. Моисеенко, Н. С., Основы товароведения : учебник / Н. С. Моисеенко. — Москва : КноРус, 2025. — 413 с. — ISBN 978-5-406-13568-6. — URL: https://book.ru/book/95538 — Текст : электронный.

5. Основы управления ассортиментом товаров : учебное пособие / С. В. Келейникова, С. М. Солдаткина, Е. В. Копылова [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-406-13411-5. — URL: https://book.ru/book/954524 — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кудряшов, Р. Б., Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью : учебное пособие / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-12005-7. — URL: https://book.ru/book/950427 — Текст : электронный.

2. Дмитриченко, М. И., Экспертиза и оценка качества продовольственных товаров : учебник / М. И. Дмитриченко, А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 611 с. — ISBN 978-5-406-12947-0. — URL: https://book.ru/book/953133 — Текст

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	владеет актуальным профессиональным контекстом, в котором приходится работать и жить; владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; применяет алгоритмы выполнения работ, методы в профессиональных и смежных областях, сферах; структурирует план для решения задач; планирует порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализирует задачу и проблему выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план;	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	владеет номенклатурой информационных источников, применяет в профессиональной деятельности; применяет приемы структурирования информации; знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; структурирует порядок и его применение, и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применять средства информационных	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	применяет актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию;	экспертное наблюдение выполнения работ учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	владеет психологическими основами деятельности коллектива, психологическими особенностями личности; применяет основы проектной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывают работу коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	владеет особенностями социального и культурного контекста; знает правила оформления документов и построения устных сообщений	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умеет грамотно излагать свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	экспертное наблюдение выполнения работ на учебной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга		
Знает: устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	использовать устройство и применять правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков	осуществляет подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдает правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполняет расчетные операции с покупателями пользуется современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществляет контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использует в работе ККМ различные виды: автономных, пассивных системных, активных системных	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

приходных и расходных ордеров. использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	(компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устраняет простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдает технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	
Владеет навыками: эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение	эксплуатирует ККМ и компьютерную технику использует необходимое программное обеспечение	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств		
Знает: правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае	применяет правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

выявления купюр, имеющих признаки подделки		
Умеет: принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	принимает, выдает, ведет учёт и хранение денежных средств проверяет подлинность и платежеспособность на государственные денежные знаки, платежных средств безналичного расчета пользуется специальными детекторами подлинности купюр	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета	осуществляет прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводит проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями		
Знает: способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по	применяет способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

безналичному расчету		
Умеет: осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	осуществляет денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работает на ККМ на различных видах: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами	производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги		
Знает: органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	определяет органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

Умеет: осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	осуществляет проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивает контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары	осуществляет проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств		
Знает: правила оформления отчётных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	применяют правила оформления отчётных документов по кассовым операциям осуществляют порядок проведения инкассации денежных средств	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	оформляют кассовые документы для составления отчётов кассира составляют отчеты кассира в конце рабочей смены проводят инкассацию денежных средств	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций	составляет, оформляет документацию, связанную с осуществлением кассовых операций	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка

		процесса, оценка результатов
ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами		
Знает: правила размещения товаров знать информацию о товарах	применяют правила размещения товаров, знают информацию о товарах	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: презентовать товар	презентуют товар	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре	обслуживают покупателей предоставляют информацию о товаре	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПКК 2.7 Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирования клиентов, оперативное устранение неполадок, обучение пользованию терминалами		
Знают: принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО основы клиентского сервиса и техники эффективного общения алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки	знают принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО основы клиентского сервиса и техники эффективного общения алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки сканирования, оплаты и т. д. правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

сканирования, оплаты и т. д. правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина нормы безопасности (в том числе противокражные системы)	нормы безопасности (в том числе противокражные системы)	
Умеют: консультировать покупателей по работе с терминалами самообслуживания оперативно выявлять и устранять технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов) обучать клиентов использованию касс (сканирование, оплата картой/наличными, применение скидок) контролировать корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей) разрешать конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания	консультируют покупателей по работе с терминалами самообслуживания оперативно выявляют и устраняют технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов) обучают клиентов использованию касс (сканирование, оплата картой/наличными, применение скидок) контролируют корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей) разрешают конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания	
Владеет навыками: работа с кассовым оборудованием и POS-системами работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов) внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров)	осуществляют работу с кассовым оборудованием и POS-системами работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов) внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров) применение стандартов вежливого и понятного объяснения базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера)	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

применение стандартов вежливого и понятного объяснения базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера)		
ПКК 2.8 Соблюдение стандартов работы с корпоративной техникой и цифровыми сервисами		
Знают: основы работы с кассовым оборудованием (терминалы, сканеры штрих-кодов, POS-системы) правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники) требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов) регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов	выполняют работу с кассовым оборудованием (терминалы, сканеры штрих-кодов, POS-системы) правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники) требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов) регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: корректно вводить данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках) оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск программы, замена чековой ленты) следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами (например, электронные очереди или онлайн-бронирование)	корректно вводят данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках) оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск программы, замена чековой ленты) следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами (например, электронные очереди или онлайн-бронирование) соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое)	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое)		
Владеет навыками: быстрое освоение обновлений в кассовом ПО работа с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)	осуществляет быстрое освоение обновлений в кассовом ПО работа с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)	экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

Приложение 3.3.3
к ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПП.01)

ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики
2.2. Структура производственной практики
2.3. Содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики
3.2. Учебно-методическое обеспечение
3.3. Общие требования к организации производственной практики
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО от 1 августа 2024 г. № 518 по профессии 38.01.02 Продавец и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов, учебной практики в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом

ПП 01 Производственная практика	ПМ. 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров УП.01 Учебная практика

Производственная практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах
ППК 1.8	Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с покупателями и коллегами
ППК 1.9	Применять технологии лояльности и программы продвижения продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с политикой компании

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по виду деятельности: продажа продовольственных и непродовольственных товаров

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	проводить идентификацию товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров; производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров; предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции; обеспечивать сохранность товаров; предупреждать и сокращать товарные потери; подготавливать рабочее место и товары к продаже; осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале; осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов; обслуживать покупателей; предоставлять информацию о товаре; оказывать дополнительные услуги; владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса; обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах; комплектовать товары для выполнения заказа; производить упаковку товара; осуществлять организацию доставки товара потребителю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП 01	216	Концентрированная	2 курс / 4 семестр	дифференцированный зачет

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. Производственная практика				216

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков и со склада предприятия	Определение типа предприятия; Изучение методов продажи товаров; Изучение рекламных указателей и POS-материалов; Анализ используемого торгового оборудования; Проверка сопроводительных документов; Сверка наименований количества и ассортимента товаров; Фиксация расхождений; Визуальный осмотр упаковки, проверка органолептических показателей; Контроль условий хранения	Тема 1.1	12
			Всего по разделу	12
ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале	Санитарно-гигиеническая подготовка торгово-технологического оборудования; подготовка продовольственных и непродовольственных товаров к продаже; Размещение и выкладка товаров в торговом зале; Оформление ценников на товары; анализ рациональности использования торговой мебели; Оценка эффективности приемов выкладки продовольственных товаров; Фиксация результатов работы в дневнике	Тема 2.1 Тема 2.2	12 12
			Всего по разделу	24

ОК 01 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 3. Работа на торгово-технологическом оборудовании	Подготовка немеханического оборудования к санитарной обработке; Санитарная обработка оборудования: Контроль безопасности труда; Работа на вакуумно-упаковочном оборудовании; Подготовительные работы; Организация размещения товаров; Соблюдение норм хранения; Загрузка товаров; Контроль качества	Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3	12 12 12
			Всего по разделу	36
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 4. Продажа продовольственных товаров, обслуживание покупателей	Ознакомление с внутренними правилами; Участие в обслуживании клиентов; Анализ соблюдения норм защиты прав потребителей; Оценка качества исполнения служебных обязанностей сотрудников; Встреча и консультирование покупателей; Представление информации о продуктах; Упаковка товаров и оформление документации; Решение конфликтных и нестандартных ситуации; Изучение спроса и проведение маркетингового исследования.	Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3	12 30 24
			Всего по разделу	66

ОК 01 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 5. Продажа непродовольственных товаров, обслуживание покупателей	Ознакомление с внутренним регламентом; Контроль культуры торгового обслуживания; Обеспечение сохранности материальных ценностей; Разрешение конфликтных ситуации; Документирование результатов	Тема 5.1 Тема 5.2 Тема 5.3	12 30 18
			Всего по разделу	60
ОК 01 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПКК 1.8 ПКК 1.9	Раздел 6 Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	Подготовка к проведению к инвентаризации; Проведение инвентаризации; Оформление результатов инвентаризации; Создание наглядного представления порядка учета товарно-материальных ценностей	Тема 6.1	18
			Всего по разделу	18

2.3 Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров		216
Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков и со склада предприятия		
Тема 1.1 Ознакомление с характеристикой торгового предприятия	Содержание учебного материала	12
	Ознакомиться с торговой организации (предприятия) по следующим показателям: тип предприятия; методы продажи товаров; виды оборудования, рекламные указатели и т.д.); Принять участие в приемке товаров и контроле за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары; Результаты выполненной работы отразить в отчёте. зале Результаты выполненной работы отразить в отчёте	6
	Проверять количество, качество продовольственных товаров при приемке на рабочем месте. Результаты выполненной работы отразить в отчёте	6
Раздел 2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале.		24
Тема 2.1 Подготовка, размещение товаров в торговом зале, выкладка на торгово-технологическое оборудование	Содержание учебного материала	12
	Участвовать в санитарно - гигиенической подготовке торгово-технологического оборудования. Принимать участие в подготовке продовольственных и непродовольственных товаров к продаже. Принимать участие в размещении и выкладке товаров в торговом зале. Оформлять ценники на товары. Результаты выполненной работы отразить в дневнике	
Тема 2.2 Анализ эффективности использования торгового оборудования и выкладки товаров в розничной торговле	Содержание учебного материала	12
	Анализировать рациональность использования торговой мебели при размещении товаров. Оценивать эффективность применения приемов выкладки продовольственных товаров в торговом предприятии и ее влияние на экономические показатели торгового предприятия Результаты выполненной работы отразить в дневнике	
Раздел 3. Работа на торгово-технологическом оборудовании.		36
	Содержание учебного материала	

Тема 3.1 Санитарная обработка торгового оборудования и вакуумная упаковка товаров	Приводить виды немеханического оборудования торгового зала в надлежащее санитарное состояние. Соблюдать безопасность труда при санитарной обработке торгового оборудования. Выполнять расфасовку и упаковку товаров на вакуумно-упаковочном оборудовании. Результаты выполнения заданий отразить в отчете	12
Тема 3.2 Холодильное оборудование: товарное соседство	Содержание учебного материала	12
	Осуществлять загрузку продовольственных товаров в холодильные прилавки, морозильные камеры, охлаждаемые шкафы с учетом соблюдения правил товарного соседства, санитарно-гигиенических требований и режима хранения. Результаты выполнения заданий отразить в отчете	
Тема 3.3 Технология взвешивания продовольственных товаров	Содержание учебного материала	12
	Подготовление к работе и осуществлять взвешивание отдельных видов продовольственных товаров на весоизмерительном оборудовании. Документальное оформление операций	
Раздел 4. Продажа продовольственных товаров, обслуживание покупателей.		66
Тема 4.1 Анализировать соответствие продажи продовольственных товаров в магазине нормативным требованиям	Содержание учебного материала	12
	Ознакомиться с Правилами продажи продовольственных товаров в вашем магазине, установить их соответствие нормативным требованиям. Сделать заключение. Участвовать в обслуживании покупателей. Устанавливать особенности продажи товаров методом самообслуживания и индивидуальным способом обслуживания. Анализировать соблюдение сотрудниками торгового зала магазина требований ФЗ «О защите прав потребителей» при продаже, обмене товаров, при выполнении расчета с покупателями. Проанализировать выполнение сотрудниками торгового зала правил культуры торгового обслуживания, сохранности товарно-материальных ценностей. Результаты выполнения заданий отразить в отчёте	
Тема 4.2 Продавать различные группы продовольственных товаров, обслуживать покупателей, предоставлять им достоверную информацию о качестве, потребительских	Содержание учебного материала	30
	При продаже продовольственных товаров использовать алгоритм: встречать покупателя; выявлять спрос намерений, предпочтений; предоставлять покупателю достоверную информацию о пищевой ценности, вкусовых особенностях и других потребительских свойствах товара. упаковывать товар. Оформлять товарный чек. Принимать участие в решении производственных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания покупателей. Анализировать ситуации, осуществлять профессионально грамотный подход к ее решению,	

свойствах товаров. Принимать участие в решении производственных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей	используя ФЗ «О защите прав потребителей». Изучать покупательский спрос. Проводить анкетирование. В отчёте отразить: этапы продажи реализуемых продовольственных товаров и - определить их особенности. предпочтения покупателей при выборе товаров (торговые марки, производители). рейтинг популярности производителей и видов продовольственных товаров. результаты решения производственных ситуаций.	
Тема 4.3 Соблюдать режим хранения товаров в торговом зале и подсобных помещениях	Содержание учебного материала	24
	Соблюдать условия и сроки хранения продовольственных товаров в торговом зале (в холодильных витринах, в морозильных камерах, на багетах, горках, стеллажах и т. п.). Соблюдая сроки реализации, своевременно осуществлять ротацию товаров, расположенных на торгово-технологическом оборудовании. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.	
Раздел 5. Продажа непродовольственных товаров, обслуживание покупателей		60
Тема 5.1 Анализ соответствия продажи непродовольственных товаров в магазине нормативным требованиям	Содержание учебного материала	12
	Ознакомиться с Правилами продажи непродовольственных товаров в вашем магазине, установить их соответствие нормативным требованиям. Сделать заключение. Участвовать в обслуживании покупателей. Устанавливать особенности продажи товаров методом самообслуживания и индивидуальным способом обслуживания. Анализировать соблюдение сотрудниками торгового зала магазина требований ФЗ «О защите прав потребителей» при продаже, обмене товаров, при выполнении расчета с покупателями. Проанализировать выполнение сотрудниками торгового зала правил культуры торгового обслуживания, сохранности товарно-материальных ценностей. Принимать участие в решении производственных ситуаций в области продажи, обмена, возврата товаров. Результаты выполнения заданий кратко отразить в дневнике.	
Тема 5.2 Продажа различных групп непродовольственных товаров, обслуживание покупателей, предоставление им достоверной информации о качестве, потребительских	Содержание учебного материала	30
	При продаже непродовольственных товаров использовать алгоритм. Встречать покупателя. Выявлять спрос, намерений, предпочтений. Демонстрировать товар. Предоставлять покупателю достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товара, требованиях при их эксплуатации. Складывать и упаковывать товар. Оформить товарный чек. Изучать покупательский спрос. Проводить анкетирование.	

свойствах товаров, правилах их эксплуатации	В отчете отразить: этапы продажи реализуемых групп непродовольственных товаров и определить их особенности. выявить предпочтения покупателей при выборе товаров (торговые марки, производители) составить рейтинг популярности производителей и видов непродовольственных товаров (не менее пяти).	
Тема 5.3 Участие в решении производственных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей	Содержание учебного материала	18
	Принимать участие в решении производственных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания покупателей. Анализировать ситуации, осуществлять грамотный подход к ее решению, используя ФЗ «О защите прав потребителей». Разработать мероприятия по предупреждению возникновения конфликтных ситуаций Результаты выполненного задания отразить в дневнике	
Раздел 6 Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей		18
Тема 6.1 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала	18
	Принять участие в проведении инвентаризации товаров в отделе (секции) магазина. Порядок проведения учета товарно-материальных ценностей в торговом предприятии представить в виде схемы или таблицы. Проанализировать содержание деятельности сотрудников торгового зала по сохранности товарно-материальных ценностей в процессе текущей работы. Результаты выполненных заданий отразить в дневнике.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики непосредственно в торговых организация и предприятиях, осуществляющих продажу товаров, обслуживание покупателей на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией принимающих обучающих на производственную практику.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14602-6. — URL: https://book.ru/book/957559. — Текст : электронный.

2. Новикова, Е. В., Основы товароведения продовольственных товаров : учебник / Е. В. Новикова. — Москва : КноРус, 2025. — 576 с. — ISBN 978-5-406-14236-3. — URL: https://book.ru/book/957054. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриченко, М. И., Экспертиза и оценка качества продовольственных товаров : учебник / М. И. Дмитриченко, А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 611 с. — ISBN 978-5-406-12947-0. — URL: https://book.ru/book/953133 — Текст

2. Кудряшов, Р. Б., Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью : учебное пособие / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-12005-7. — URL: https://book.ru/book/950427 — Текст : электронный.

3. Мирзоев, А. М., Товароведение продовольственных товаров : учебник / А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 375 с. — ISBN 978-5-406-13173-2. — URL: https://book.ru/book/954395. — Текст : электронный.

4. Моисеенко, Н. С., Основы товароведения: учебник / Н. С. Моисеенко. — Москва : КноРус, 2025. — 413 с. — ISBN 978-5-406-13568-6. — URL: https://book.ru/book/9553. — Текст : электронный.

5. Основы управления ассортиментом товаров : учебное пособие / С. В. Келейникова, С. М. Солдаткина, Е. В. Копылова [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-406-13411-5. — URL: https://book.ru/book/954524 — Текст : электронный.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательным учреждением.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательная организация в соответствии с ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организация и руководство производственной практикой осуществляется руководителями практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации (магазина, торгового центра, супермаркета и др.). Руководители совместно решают вопросы планирования, подготовки и проведения производственной практики обучающихся, контролируют ход выполнения программы производственной практики и оценивают качество усвоения обучающихся предусмотренных программой профессиональных и общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	владеет актуальным профессиональным контекстом, в котором приходится работать и жить, владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, применяет алгоритмы выполнения работ, методы в профессиональных и смежных областях, сферах, структурирует план для решения задач, планирует порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,	распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализирует задачу и проблему выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи, выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы, владеет актуальными методами работы в	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	владеет номенклатурой информационных источников, применяет в профессиональной деятельности, применяет приемы структурирования информации, знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, структурирует порядок и его применение, и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации, планирует процесс поиска, структурирует получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты	применяет актуальную нормативно-правовую документацию, современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи,	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования,	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформляет бизнес-план, рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	владеет психологическими основами деятельности коллектива, психологическими особенностями личности, применяет основы проектной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывают работу коллектива и команды, взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Знает: особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений	владеет особенностями социального и культурного контекста, знает правила оформления документов и построения устных сообщений	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	умеет грамотно излагать свои мысли и оформляет документы	экспертное наблюдение выполнения работ на

профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, применяет основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов		

Знает: состав сырья, товароведная характеристика товаров, требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров, принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	указывает состав сырья, товароведная характеристика товаров, описывает требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров, называет принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, определяет условия хранения и сроки реализации, перечисляет нормативно-техническую документацию (госты, ту, технические регламенты, стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов, проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров, идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров, уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров), использовать органолептические методы оценки качества товаров, определять градации качества,	осуществляет приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов, проверяет наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров, идентифицирует различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров, умеет расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров), использует органолептические методы	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

выявлять фальсифицированные и контрафактные товары, обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз, оценивать качество тары и упаковки, диагностировать дефекты товаров, определять причины их возникновения, оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	оценки качества товаров, определять градации качества, выявляет фальсифицированные и контрафактные товары, обосновывает необходимость проведения товарных экспертиз, оценивать качество тары и упаковки, диагностирует дефекты товаров, определяет причины их возникновения, оформляет документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	
Владеет: проводить идентификацию товаров различных групп, расшифровывать маркировку товаров, производить органолептическую оценку качества, диагностику дефектов товаров, предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции	проводит идентификацию товаров различных групп, расшифровывает маркировку товаров производит органолептическую оценку качества, диагностирует дефекты товаров, предотвращает реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров		
Знает: требования к условиям хранения, сроки реализации товаров, факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров, виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	соблюдает требования к условиям хранения, сроки реализации товаров, факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров, виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять контроль за сохранностью товаров,	соблюдает контроль за сохранностью товаров,	экспертное наблюдение выполнения работ на

исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров, создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров, соблюдает оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров, соблюдает режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров, проверяет сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: обеспечивать сохранность товаров, предупреждать и сокращать товарные потери	обеспечивает сохранность товаров, предупреждает и сокращает товарные потери	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга		
Знает: классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров, показатели идентификации товаров, основы мерчандайзинга	различает классификацию, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров, показатели идентификации товаров, использует основы мерчандайзинга	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга, подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования, размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы,	осуществляет подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга, подготавливает рабочее место продавца, проверяет наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования, размещает товары по группам, видам и сортам с учетом	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др., подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров, заполнять и размещать ценники на товары, осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте	частоты спроса и удобства работы, подготавливает непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др., подготавливает продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров, заполняет и размещает ценники на товары, осуществляет контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, обеспечивает сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте	
Владеет: подготавливать рабочее место и товары к продаже, осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале	подготавливает рабочее место и товары к продаже, осуществляет размещение и выкладку товара в торговом зале	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов		
Знает: классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента, правила эксплуатации оборудования, правила техники безопасности и охраны труда	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента, правила эксплуатации оборудования, правила техники безопасности и охраны труда	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

Умеет: классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента, правила эксплуатации оборудования, правила техники безопасности и охраны труда	различает классификацию, характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента, правила эксплуатации оборудования, называет правила техники безопасности и охраны труда	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики		
Знает: методы продажи товаров, классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования, расшифровка маркировки, розничные цены на товары, основные торговые марки производителей, правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации, виды брака, правила обмена и возврата товаров, виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием, методы работы с возражениями покупателей, основы психологии общения, основы межличностных отношений и деловой этики, основы законодательства Российской Федерации, Закон о	различает методы продажи товаров, классификацию, ассортимент товаров, характеристику, назначение, способы использования расшифровка маркировки, розничные цены на товары, знает основные торговые марки производителей, правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации, виды брака, правила обмена и возврата товаров, виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием, методы работы с возражениями покупателей, основы психологии общения, использует основы межличностных отношений и деловой этики,	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

защите прав потребителей, нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей, нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	
Умеет: предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара, предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках, предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации, оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования, предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента, производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль, пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю, принимать участие в презентации товара и	предоставляют покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара, предлагают продовольственные товары различного ассортимента, предоставляют информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках, предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации, оформляют паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования, предлагают покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента, производят упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль, пользуются программным обеспечением для оформления заказа покупателю,	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

предоставлять дополнительные услуги покупателям, разрешать конфликтные ситуации с покупателем, выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	принимают участие в презентации товара и предоставляют дополнительные услуги покупателям, разрешать конфликтные ситуации с покупателем, выявляет основные причины неудовлетворенности покупателя	
Владеет: обслуживать покупателей, предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги	обслуживать покупателей, предоставляет информацию о товаре оказывать дополнительные услуги	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров		
Знает: основы цифровых технологий, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	изучил основы цифровых технологий, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др., оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	применяет цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др., оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса	владеть навыками и использовать в работе, цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркет-плейсах		
Знает:		

основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров, потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей, требования к упаковке различных групп товаров, правила возврата товара, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеет основами цифровых технологий, признаки формирования ассортимента товаров, потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей, требования к упаковке различных групп товаров, правила возврата товара, основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу, осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	формирует заявки, комплектовать товар согласно заказу, осуществляет выполнение заказа и доставку товара покупателю	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах, комплектовать товары для выполнения заказа, производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю	обладает навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах, комплектовать товары для выполнения заказа, производить упаковку товара, осуществлять организацию доставки товара потребителю	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПКК 1.8 Соблюдать стандарты корпоративной культуры и бренда компании при взаимодействии с покупателями и коллегами		
Знает: основные принципы корпоративной культуры и этики компании, требования к внешнему виду (дресс-код, униформа, бейджи) стандарты вербального и невербального общения с	соблюдает основные принципы корпоративной культуры и этики компании, требования к внешнему виду (дресс-код, униформа, бейджи), стандарты вербального и невербального общения с	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

клиентами и коллегами (речевые модули, жесты, тон), внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях), основы фирменного стиля бренда	клиентами и коллегами (речевые модули, жесты, тон), внутренние регламенты компании (политика обработки жалоб, правила поведения в конфликтных ситуациях), основы фирменного стиля бренда	
Умеет: применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы приветствия/прощания), демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности), разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами, работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики	применять корпоративные стандарты в ежедневной работе (например, использовать утвержденные фразы, приветствия /прощания), демонстрировать лояльность бренду в общении с покупателями (упоминание акций, программ лояльности), разрешать конфликты с клиентами в соответствии с корпоративными правилами, работать в команде, соблюдая нормы профессиональной этики	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: применять дресс-код, использовать корпоративный стиль в оформлении рабочего места (витрины, кассы), вести диалог с покупателем по заданному сценарию (апсейл, предложение карты лояльности), адаптироваться к изменениям в стандартах компании	применение дресс-кода, использование корпоративный стиля в оформлении рабочего места (витрины, кассы), вести диалог с покупателем по заданному сценарию (апсейл, предложение карты лояльности), адаптироваться к изменениям в стандартах компании	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПКК 1.9 Применять технологии лояльности и программы продвижения товаров в соответствии с политикой компании		
Знает: основные программы лояльности компании, актуальные акции и спецпредложения,	владеет основными программами лояльности компании, актуальные акции и спецпредложения,	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

техники «распродаж» и «перекрестных продаж», принятые в компаниях, правила работы с CRM-системой, нормативные документы компании по продвижению товаров	техники «распродаж» и «перекрестных продаж», принятые в компаниях, правила работы с CRM-системой, нормативные документы компании по продвижению товаров	
Умеет: консультировать покупателей по программам лояльности, предлагать товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента, применять скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров, фиксировать участие клиента в программах, анализировать эффективность предложений	консультирование покупателей по программам лояльности, предлагает товары из акционного ассортимента с учетом потребностей клиента, применяет скрипты продаж для продвижения, сопутствующих/премиальных товаров, фиксирует участие клиента в программах	экспертное на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет: работа с POS-материалами, использование кассового ПО для применения скидок/бонусов, презентация преимуществ программ лояльности, гибкое комбинирование акций, соблюдение этических норм при продвижении	работает с POS-материалами, использует кассовое ПО для применяет скидки/бонусы, презентация преимуществ программ лояльности, гибкое комбинирование акций, соблюдает этические норм при продвижении	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

Приложение 3.3.4
к ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПП.02)

ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики
2.2. Структура производственной практики
2.3. Содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики
3.2. Учебно-методическое обеспечение
3.3. Общие требования к организации производственной практики
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО от 1 августа 2024 г. № 518 по профессии 38.01.02 Продавец и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов, учебной практики в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом

ПП 02 Производственная практика	ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	МДК.02.01 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчете с покупателями УП.02 Учебная практика

Производственная практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами
ПКК 2.7.	Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирование клиентов, оперативное устранение неполадок, обучение пользованию терминалами

ПКК 2.8.	Соблюдение стандартов работы с корпоративной техникой и цифровыми сервисами

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по виду деятельности:
«Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренного ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	эксплуатировать ККМ и компьютерную технику; использовать необходимое программное обеспечение; осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета; производить денежные расчеты с покупателями; работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами; осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары; составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций; принимать участие в инкассации; обслуживать покупателей; предоставлять информацию о товаре; работа с кассовым оборудованием и POS-системами; работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов); внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров); применение стандартов вежливого и понятного объяснения; базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера); быстрое освоение обновлений в кассовом ПО; работа с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 02	72	Концентрированная	2 курс/ 4 семестр	дифференцированный зачет

2.2 Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 02. Производственная практика				72
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПКК 2.7 ПКК 2.8	Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе; оформление журнала кассира-операциониста; размещение товаров в прикассовой зоне; рациональность использования торговой мебели; оформление ценников; выполнение операции считывания информации о товаре и деактивации противокражных меток; оформление возратного товара; оформление акта возврат денежной суммы покупателю;	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8	6 6 12 6 12 6 12 12
			Всего по разделу	72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями		72
Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям		72
Тема 1.1 Участие в подготовке к работе на Onlain ККТ Участие в организации обслуживания и расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике	Содержание учебного материала	6
	Выполнять операции по подготовке контрольно-кассовой машины к работе с соблюдением требований техники безопасности. Результаты работы по подготовке ККМ к работе представить в виде схемы. Проанализировать соответствие соблюдения техники безопасности на предприятии при подготовке ККМ к работе Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин, утвержденных Минфином РФ. Оформлять бланк журнала кассира-операциониста на начало рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. Принять участие в размещении товаров в прикассовой зоне. Проанализировать рациональность использования торговой мебели и размещения товаров Результаты выполненной работы отразить в дневнике.	
Тема 1.2 Оформление ценников на товары в кассовой зоне, работа с POS-терминалом и контроль соответствия информации на товаре с данными ККМ. Действия кассира при несоответствии штрих-кода	Содержание учебного материала	6
	Оформлять ценники на товар, размещенный в кассовой зоне. Выполнять операции считывания информации о товаре и деактивации противокражной метки на Pos – терминале. Указать виды оборудования, используемые при проведении данной операции. Проанализировать соответствие информации на товаре, показаниям дисплея контрольно-кассовой машины. Указать действия кассира при несоответствии товара штрих-коду. Результаты выполненной работы отразить в дневнике	
Тема 1.3 Выполнение работы по оформлению возврата покупателю денежной суммы.	Содержание учебного материала	12
	Проанализировать причины возврата товара. Разработать мероприятия возможного устранения причин возврата товаров в магазин. Оформить акт «Возврат денежной суммы покупателю» в соответствии с порядком, установленным на данном предприятии. Операции оформления возврата денег отразить в дневнике. Проанализировать соответствие порядка оформления	

	возврата денежной суммы покупателю на предприятии Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин (акт №54). Результаты выполнения заданий отразить в дневнике.	
Тема 1.4 Участие в работе по устранению простейших неисправностей на Onlain ККТ	Содержание учебного материала	6
	Принять участие в работе по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой машине. Проанализировать причины возникновения неисправностей и порядок их устранения на данном предприятии. Разработать мероприятия максимального устранения причин на предприятии, ведущих к возникновению неисправностей на контрольно-кассовой машине Результаты выполненной работы отразить в дневнике	
Тема 1.5 Выполнение операций окончания работы на Onlain ККТ	Содержание учебного материала	12
	Выполнять операции окончания работы на контрольно-кассовой машине: снять показания суммирующих счетчиков; определить сумму выручки. Принять участие в подготовке денег к сдаче в главную кассу (администратору кассовой зоны). разложить банкноты Банка России по номиналам, проверяя их подлинность; составить купюрную опись; определить общую выручку за рабочую смену. Принять участие в процессе сдачи денег в главную кассу (администратору кассовой зоны): передать деньги и купюрную опись старшему кассиру (администратору); оформить приходный кассовый ордер; оформить расходный кассовый ордер; проанализировать соответствие сдачи денег в главную кассу предприятия Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.	
Тема 1.6 Определение результатов работы за день	Содержание учебного материала	6
	Принять участие в выполнении операции «Получение Z – отчета». Определить сумму выручки по контрольно-кассовой машине. Проанализировать результаты работы за день (рабочую смену), отразить их в журнале. Оформить бланк журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. Проанализировать соответствие оформления журнала кассира-операциониста на предприятии Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин. Результаты выполненной работы отразить в дневнике	
Тема 1.7 Выполнение работы продавцов, кассиров по	Содержание учебного материала	12
	Проанализировать результаты сохранности товарно-материальных ценностей кассирами за рабочую смену. Порядок данной работы представить в виде схемы или таблицы. Оформить	

сохранности товарно-материальных ценностей	бланк кассового отчета, приложив к нему приходный или расходный кассовые ордера. Результаты выполненной работы отобразить в дневнике	
Тема 1.8 Участие в работе по документальному оформлению кассовых операции	Содержание учебного материала	12
	Оформить приходный кассовый ордер. Оформить расходный кассовый ордер. Оформить а проверки наличных денежных средств в кассе. Результаты выполненной работы отобразить дневнике	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики непосредственно в торговых организация и предприятиях, осуществляющих продажу товаров, обслуживание покупателей на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией принимающих обучающих на производственную практику.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности): учебник / Г. Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-14602-6. — URL: https://book.ru/book/957559. — Текст : электронный.

2. Новикова, Е. В., Основы товароведения продовольственных товаров: учебник / Е. В. Новикова. — Москва : КноРус, 2025. — 576 с. — ISBN 978-5-406-14236-3. — URL: https://book.ru/book/957054. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кудряшов, Р. Б., Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью: учебное пособие / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-12005-7. — URL: https://book.ru/book/950427 — Текст : электронный.

2. Дмитриченко, М. И., Экспертиза и оценка качества продовольственных товаров : учебник / М. И. Дмитриченко, А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 611 с. — ISBN 978-5-406-12947-0. — URL: https://book.ru/book/953133 — Текст.

3. Мирзоев, А. М., Товароведение продовольственных товаров : учебник / А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 375 с. — ISBN 978-5-406-13173-2. — URL: https://book.ru/book/954395. — Текст : электронный.

4. Моисеенко, Н. С., Основы товароведения: учебник / Н. С. Моисеенко. — Москва : КноРус, 2025. — 413 с. — ISBN 978-5-406-13568-6. — URL: https://book.ru/book/9553. — Текст: электронный.

5. Основы управления ассортиментом товаров: учебное пособие / С. В. Келейникова, С. М. Солдаткина, Е. В. Копылова [и др.]. — Москва: КноРус, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-406-13411-5. — URL: https://book.ru/book/954524 — Текст: электронный.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательным учреждением.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательная организация в соответствии с ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организация и руководство производственной практикой осуществляется руководителями практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации (магазина, торгового центра, супермаркета и др.). Руководители совместно решают вопросы планирования, подготовки и проведения производственной практики обучающихся, контролируют ход выполнения программы производственной практики и оценивают качество усвоения обучающихся предусмотренных программой профессиональных и общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	владеет актуальным профессиональным контекстом, в котором приходится работать и жить; владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; применяет алгоритмы выполнения работ, методы в профессиональных и смежных областях, сферах; структурирует план для решения задач; планирует порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	распознает задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализирует задачу и проблему выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	владеет номенклатурой информационных источников, применяет в профессиональной деятельности; применяет приемы структурирования информации; знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; структурирует порядок и его применение, и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	применяет актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	владеет психологическими основами деятельности коллектива, психологическими особенностями личности; применяет основы проектной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывают работу коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	владеет особенностями социального и культурного контекста; знает правила оформления документов и построения устных сообщений	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	умеет грамотно излагать свои мысли и оформляет документы по	экспертное наблюдение

профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; применяет основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	определяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга		
Знает: устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	использовать устройство и применять правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и	осуществляет подготовку ККМ различных видов к работе и	экспертное наблюдение

соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	соблюдает правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполняет расчетные операции с покупателями пользуется современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществляет контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использует в работе ККМ различные виды: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устраняет простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдает технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение	эксплуатирует ККМ и компьютерную технику использует необходимое программное обеспечение	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств		
Знает: правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных	применяет правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	
Умеет: принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	принимает, выдает, ведет учёт и хранение денежных средств проверяет подлинность и платежеспособность на государственные денежные знаки, платежных средств безналичного расчета пользуется специальными детекторами подлинности купюр	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета	осуществляет прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводит проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями		
Знает: способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	применяет способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

Умеет: осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	осуществляет денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работает на ККМ на различных видах: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов экспертное
Владеет навыками: производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами	производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги		
Знает: органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	определяет органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	осуществляет проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивает контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

Владеет навыками: осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары	осуществляет проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств		
Знает: правила оформления отчётных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	применяют правила оформления отчётных документов по кассовым операциям осуществляют порядок проведения инкассации денежных средств	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	оформляют кассовые документы для составления отчётов кассира составляют отчеты кассира в конце рабочей смены проводят инкассацию денежных средств	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций	составляет, оформляет документацию, связанную с осуществлением кассовых операций	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами		
Знает: правила размещения товаров знать информацию о товарах	применяют правила размещения товаров, знают информацию о товарах	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет: презентовать товар	презентуют товар	экспертное наблюдение

		выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре	обслуживают покупателей предоставляют информацию о товаре	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПКК 2.7 Осуществлять контроль и сопровождение процессов самообслуживания: консультирование клиентов, оперативное устранение неполадок, обучение пользованию терминалами		
Знают: принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО основы клиентского сервиса и техники эффективного общения алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки сканирования, оплаты и т. д. правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина нормы безопасности (в том числе противокражные системы)	знают принципы работы касс самообслуживания и сопутствующего ПО основы клиентского сервиса и техники эффективного общения алгоритмы решения типовых неполадок терминалов (ошибки сканирования, оплаты и т. д. правила товарооборота, возвратов и акционных программ магазина нормы безопасности (в том числе противокражные системы)	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеют: консультировать покупателей по работе с терминалами самообслуживания оперативно выявлять и устранять технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов) обучать клиентов использованию касс (сканирование, оплата картой/наличными, применение скидок)	консультируют покупателей по работе с терминалами самообслуживания оперативно выявляют и устраняют технические сбои (перезагрузка, замена расходников, вызов специалистов) обучают клиентов использованию касс (сканирование, оплата картой/наличными, применение скидок)	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов

контролировать корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей) разрешать конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания	контролируют корректность процессов (предотвращение ошибок, мониторинг очередей) разрешают конфликтные ситуации с покупателями в зоне самообслуживания	
Владеет навыками: работа с кассовым оборудованием и POS-системами работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов) внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров) применение стандартов вежливого и понятного объяснения базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера)	осуществляют работу с кассовым оборудованием и POS-системами работа в условиях многозадачности (одновременное обслуживание нескольких клиентов) внимательность к деталям (проверка чеков, контроль незасканированных товаров) применение стандартов вежливого и понятного объяснения базовая диагностика оборудования (замятие этикеток, неисправность сканера)	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
ПКК 2.8 Соблюдение стандартов работы с корпоративной техникой и цифровыми сервисами		
Знают: основы работы с кассовым оборудованием (терминалы, сканеры штрих-кодов, POS-системы) правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники) требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов) регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов	выполняют работу с кассовым оборудованием (терминалы, сканеры штрих-кодов, POS-системы) правила эксплуатации корпоративных цифровых сервисов (мобильные приложения для сотрудников, CRM, электронные ценники) требования информационной безопасности (хранение паролей, защита персональных данных клиентов) регламенты обработки платежей (наличные, карты, QR-оплаты) и оформления возвратов	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Умеет:		

корректно вводить данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках) оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск программы, замена чековой ленты) следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами (например, электронные очереди или онлайн-бронирование) соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое)	корректно вводят данные в кассовую систему (без ошибок в чеках, акциях, скидках) оперативно реагировать на простые технические сбои (перезапуск программы, замена чековой ленты) следовать инструкциям при работе с новыми цифровыми инструментами (например, электронные очереди или онлайн-бронирование) соблюдать стандарты энергосбережения (отключение техники при простое)	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов
Владеет навыками: быстрое освоение обновлений в кассовом ПО работа с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)	осуществляет быстрое освоение обновлений в кассовом ПО работа с электронными документами (акты, накладные) в товароучетной системе использование корпоративных чат-ботов или мобильных приложений для уточнения цен/остатков базовая профилактика оборудования (очистка сканеров, проверка связи с сервером)	экспертное наблюдение выполнения работ на производственной практике, оценка процесса, оценка результатов